

Утверждено

Руководитель

от 30.12.2020

А.В. Чернышев
директор филиала

Приложение 4 к приказу
от 30.12.2020
№ 614

Утверждение

ОТФР по Ульяновской области

График документооборота

Формат КСД
по ОКТО

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа							Обработка документа							Примечание
			методичка*	составление утверждение	сроки исполнения	способ составления	методичка-шаблон-программно-технические средства	млн	срок исполнения документа	способ информатизации**	исполнение	срок исполнения	срок оформления и предоставления информации***	способ выдачи (фигурный) документа	использование программного-технических средств		
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Листа об утверждении балансовой сметы на текущий финансовый год в порядке вхождения в состав филиала по финансовым результатам и управлению Отделением и подразделениями		Совместно филиала	Утверждающий	В течение 10 дней с даты получения ЛЕО	Электронное письмо	Line Office Writer	5 рабочих	Отдел ЕУ и О управления филиала	аудиторская проверка	Начальник отдела ЕУ и О Заместитель отдела ЕУ и О Главный специалист-эксперт	В срок исполнения	В течение 10	Ручной	Исключительно электронное		
2	Листа с внесенными изменениями в балансовую смету на текущий финансовый год в порядке вхождения в состав филиала по финансовым результатам и управлению Отделением и подразделениями		Совместно филиала	Утверждающий	В течение 10 дней с даты получения ЛЕО	Электронное письмо	Line Office Writer	5 рабочих	Отдел ЕУ и О управления филиала	аудиторская проверка	Начальник отдела ЕУ и О Заместитель начальника отдела ЕУ и О Главный специалист-эксперт	В срок исполнения	В течение 10	Ручной	Исключительно электронное		

3	Безопасность по проекту бюджетных обязательств	Применение в XI №11.12.13.14.15	Специальность федерального отдела	Управляющий	В течение 10 дней с даты получения ДБО	Внесено в учетные документы	Labor Office Writer	Бухгалтер	Отдел БУ и О управления казначейства ОИФФ	проверка документа по существу	Начальник отдела БУ ЮА, Заместитель начальника отдела, Главный специалист-эксперт	В срок исполнения	В течение 10 дней	Ручной	И.С.Бухарингов руководитель отдела
4	Расхождение расписания расписки	0431712	Специальность федерального отдела	Управляющий	до 11 часов текущего дня	Автоматич. обменный документ	1С Бухгалтер на базе 1С:ERP с применением	Бухгалтер	Отдел БУ и О управления казначейства ОИФФ	проверка арифметическая	Начальник отдела БУ ЮА, Заместитель начальника отдела, Главный специалист-эксперт	В срок исполнения	В течение 10 дней	Ручной	И.С.Бухарингов руководитель отдела
5	Уведомление о размещении информации в документах о выполнении работ, услуг для обеспечения нужд учреждений с использованием информационных технологий, включая предоставление информации (подписания, электронные подписания, электронные подписи, прочие)	Процессинг 75 к VII	Специальность федерального отдела	Управляющий	Ежемесячно	Вручение с помощью программ	Labor Office Writer	Бухгалтер	Отдел БУ и О управления казначейства ОИФФ	проверка арифметическая	Начальник отдела БУ ЮА, Заместитель начальника отдела, Главный специалист-эксперт	В срок исполнения	В течение 10 дней	Ручной	И.С.Бухарингов руководитель отдела

6	Заявление на выдачу документов справки по личному делу	Присвоение в Учетной политике	Получение лица, назначенного руководителем по Осуществлению	Управляющий, управление капиталом, бюджетный отдел, группа по осуществлению проектов	Не позднее 3 дней до момента события	Вручить по своему шаблону	Live Office White	бывающий	Отдел БУ и О управление капиталом ОИВФ	проверка документа по сущности	Ведущий специалист инспектор Заведующий подразделением отдела	В день подсудимости	В течение дня	Ручной	IC Внутренняя подотчетность о выполнении
			проверка оформления оригинала учетного документа	Ведущий специалист инспектор Заведующий подразделением отдела						Не более 5 рабочих дней после дня исчисления срока предоставления или ответа					
7	Анализный отчет	05/04/2015	Исключительные лица	Управляющий, начальник отделочного подразделения	В течение 3-х рабочих дней после возвращения из командировки, не позднее 14 календарных дней после получения данных на прочие расходы	Вручить по шаблону способов	Live Office White, Live Office Sale	бывающий	Отдел БУ и О управление капиталом ОИВФ	проверка документа по сущности	Ведущий специалист инспектор Заведующий подразделением отдела	Не более 5 рабочих дней после дня исчисления срока предоставления или ответа	В течение дня	Ручной	IC Внутренняя подотчетность о выполнении
										проверка оформления оригинала учетного документа	Ведущий специалист инспектор Заведующий подразделением отдела	Не более 5 рабочих дней после дня исчисления срока предоставления или ответа			

8	Судебное дело № 03/11/25	По исковым делам, подаваемым в судебном порядке (в том числе в порядке апелляции)	Управление, осуществляющее судебную деятельность по рассмотрению дел	Одновременно с представлением искового заявления	Вручение в суд шашкой способом	Либо Office Mail, Либо Office Calc	Вручение	Отдел БУ и О управления юстиции ОИФР	проверка доверия по судам	Ведущий специалист-эксперт Главной судебной канцелярии	В день поступления	В течение дня			
9	Договор, контракт	Специальные группы по делам, связанным с деятельностью структурных подразделений	Управляющий, начальник структурных подразделений	Не более 2 дней на рассмотрение в каждом структурном подразделении	Вручение в суд шашкой способом	Либо Office Mail, Либо Office Calc	Вручение	Отдел БУ и О управления юстиции ОИФР	проверка доверия по судам	Ведущий специалист-эксперт Главной судебной канцелярии	В день поступления		Ручной	С.Б.Авдеева	посредством учреждения
10	Счета на оплату, судебные акты	Специальные группы по делам, связанным с деятельностью структурных подразделений	Управляющий, начальник структурных подразделений	Не позднее 1 дня (за 11 часов) до момента события	Вручение в суд шашкой способом	Вручение	Вручение	Отдел БУ и О управления юстиции ОИФР	проверка доверия по судам	Ведущий специалист-эксперт Главной судебной канцелярии	В день поступления	В течение дня	Ручной	С.Б.Авдеева	посредством учреждения

11	Наработки, смет-фактуры, акты выполненных работ, подтверждающие факты оказания услуг или приобретения нефинансовых активов	Специальность бухгалтерских подразделений	Управляющий, главный бухгалтер по подразделению	Не позднее следующего дня после окончания срока исполнения обязанностей	Вручение, сличительные списки	И.С. Вульгарь на государственном уровне	бухгалтерский	Отдел БУ и О управления казначейства ОИ 100 ^Ф	проверка оформленных первичных документов	Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт, Заместитель начальника отдела	В день поступления	В течение дня	Русский	И.С. Вульгарь государственного уровня	
12	Акты взаимной проверки расчетов с поставщиками, дебиторами и кредиторами перед составлением годовой бюджетной отчетности	Специальности Отдел БУ и О управления казначейства ОИ 100 ^Ф	Управляющий, главный бухгалтер	До составления годовой отчетности	Автоматизированный способ	И.С. Вульгарь на государственном уровне	бухгалтерский	Отдел БУ и О управления казначейства ОИ 100 ^Ф	арифметическая проверка	Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт, Заместитель начальника отдела	В день поступления	В течение дня	Русский	И.С. Вульгарь государственного уровня	
13	Взаимность актами материальных запасов на складе учреждения. Требования на складе материальных ценностей от складов капитальных работ, акт технической экспертизы	Заместитель склада, Административно-хозяйственный отдел, специалисты ОИТ	Управляющий, начальник АХО	До 5 числа ежемесячно	Вручение, сличительные списки	Лиана Office Сид	бухгалтерский	Отдел БУ и О управления казначейства ОИ 100 ^Ф	проверка оформления первичного документа	Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт	В день поступления	В течение дня	Русский	И.С. Вульгарь государственного уровня	

14	Акт о списании материальных запасов	05/04/20	Специальность отдела БУ и О управления казначейства	Управляющий, начальник АХО	До 4 часа ежедневно	Автоматизированный способ	И.С. Бухалтар на территории ИОУ управления	бухгалтерский	Отдел БУ и О управления казначейства ИОУФР	проверка оформленного первичного учетного документа	Высший специалист-эксперт Главной специализированной инспекции	В день проведения	в течение дня	Ручной	И.С. Бухалтар государственного управления	
15	Судебная запись на выезд в банкоматной отчетности, Акт о списании банкоматной отчетности	05/04/16	Специальность отдела кадра организации Отдела БУ и О управления казначейства ИОУФР	Управляющий, начальник АХО	по мере необходимости	Автоматизированный способ	Лидия Олигер	бухгалтерский	Отдел БУ и О управления казначейства ИОУФР	проверка оформленного первичного учетного документа	Высший специалист-эксперт Главной специализированной инспекции	В день проведения	в течение дня	Ручной	И.С. Бухалтар государственного управления	
16	Акт выполнения работ, Акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств	05/04/09	Специальность отдела информационных технологий	Управляющий, начальник ИИТ	Ежедневно	Автоматизированный способ	Лидия Олигер	бухгалтерский	Отдел БУ и О управления казначейства ИОУФР	проверка оформленного первичного учетного документа	Высший специалист-эксперт Главной специализированной инспекции	В день проведения	в течение дня	Ручной	И.С. Бухалтар государственного управления	
17	Акт о приеме-передаче объектов недвижимого имущества	05/04/01	Специальность Отдела БУ и О управления казначейства ИОУФР	Управляющий, начальник АХО	В день издания приказа	Автоматизированный способ	И.С. Бухалтар на территории ИОУ управления	бухгалтерский	Отдел БУ и О управления казначейства ИОУФР	проверка оформленного первичного учетного документа	Высший специалист-эксперт Главной специализированной инспекции	В день проведения	в течение дня	Ручной	И.С. Бухалтар государственного управления	

18	Акт о списании объектов основных средств. Протокол комиссии по списанию имущества	0504104 0504105 0504143	Специальности Отдел БУ и О управления капиталовложения ОИФР	Управляющий, начальник АХО Управления АХО	Полное звание руководителя ТФР и Управления Ресурсов	Автоинтервью оценочный способ	ИС Бухгалтер на основании много учреждений	бухгалтер	Отдел БУ и О управления капиталовложения ОИФР	проверка оформления первичного учетного документа	Ведущий инженер- электрик, Главный специалист- электрик	В день подписания	В течение дня	Русской	ИС Бухгалтерия по результатам 0,2 с/чел.дня	
19	Расписка на получение перевода	0504102	Специальности Отдел БУ и О управления капиталовложения ОИФР	Управляющий, начальник АХО Управления АХО	По мере необходимости в день события	Автоинтервью оценочный способ	ИС Бухгалтер на основании много учреждений	бухгалтер	Отдел БУ и О управления капиталовложения ОИФР	проверка оформления первичного учетного документа	Ведущий специалист- электрик, Главный специалист- электрик	В день подписания	В течение дня	Русской	ИС Бухгалтерия по результатам 0,2 с/чел.дня	
20	Акт о ревизионных мероприятиях (четвертый квартальный) объекта нефинансовых активов Протокол комиссии по списанию имущества	приложение № к УП	Отдел информационных технологий, отдел данных информации	Управляющий	По мере необходимости в день события	Автоинтервью оценочный способ	1 днв ОИФР Сид	бухгалтер	Отдел БУ и О управления капиталовложения ОИФР	проверка оформления первичного учетного документа	Ведущий специалист- электрик, Главный специалист- электрик	В день подписания	В течение дня	Русской	ИС Бухгалтерия по результатам 0,2 с/чел.дня	
21	Требование-наказание	0504204	Специальности Отдел БУ и О управления капиталовложения ОИФР	Управляющий, начальник АХО Управления АХО	По мере необходимости в день события	Автоинтервью оценочный способ	ИС Бухгалтер на основании много учреждений	бухгалтер	Отдел БУ и О управления капиталовложения ОИФР	проверка оформления первичного учетного документа	Ведущий специалист- электрик, Главный специалист- электрик	В день подписания	В течение дня	Русской	ИС Бухгалтерия по результатам 0,2 с/чел.дня	

22	Населен на отпуске, мероприятия сд. стороны	05/12/15	Специальности Отдела БУ и О управления казначейства ОИ10ФР	Управляющий, начальник АХО	По мере необходимости в дни события	Автоподпись оцифровой подписью	IC Бухгалтер на основании моего утверждения	Бухгалтер	Отдел БУ и О управления казначейства ОИ10ФР	проверка оформлены ли первичные документы	Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт	В день поступления	В течение дня	Ручной	IC Бухгалтерия государственного учреждения	
23	Касса	05/04/15	Специальности Отдела БУ и О управления казначейства ОИ10ФР	Управляющий, главный бухгалтер	По мере необходимости, в дни события	Автоподпись оцифровой подписью	IC Бухгалтер на основании моего утверждения	Бухгалтер	Отдел БУ и О управления казначейства ОИ10ФР	проверка оформлены ли первичные документы	Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт, Заместитель начальника отдела	В день поступления	В течение дня	Ручной	IC Бухгалтерия государственного учреждения	
24	Привозный отбор на прием, материальных ценностей (официальных листов)	05/12/17	Специальности Отдела БУ и О управления казначейства ОИ10ФР	Управляющий, начальник АХО	По мере необходимости, в дни события	Автоподпись оцифровой подписью	IC Бухгалтер на основании моего утверждения	Бухгалтер	Отдел БУ и О управления казначейства ОИ10ФР	проверка оформлены ли первичные документы	Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт	В день поступления	В течение дня	Ручной	IC Бухгалтерия государственного учреждения	
25	Исходные листы	03/15/11 03/15/12 03/15/17	Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт	Начальник АХО	Ежедневно	Вручение шпильки способом	Libre Office Calc	Бухгалтер	Отдел БУ и О управления казначейства ОИ10ФР	проверка оформлены ли первичные документы	Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт	В день поступления	В течение дня	Ручной	Libre Office Calc	
										проверка оформлены ли первичные документы						
26	Тонерная печать	ТОРГ-12	Специальности Отдела БУ и О управления казначейства ОИ10ФР	Управляющий, главный бухгалтер	По мере необходимости, в дни события	Вручение шпильки способом	Libre Office Calc	Бухгалтер	Отдел БУ и О управления казначейства ОИ10ФР	проверка оформлены ли первичные документы	Специальности Отдела БУ и О управления казначейства ОИ10ФР	В день поступления	В течение дня	Ручной		

27	Проводной кабельный канал	0310001	Специальности отдела бухгалтерского учета и отчетности	Управлением главный бухгалтер	По мере необходимости в день события	Автоматизир ованный способ	1С Бухгалтер на осн. директ ного учреждения	бухгалтерский	Отдел БУ и О управления кредитовых операций ОИФР	процесса оформления первичного учетного документа	Ведущий специалист- засекр. / Главный специалист- засекр.	В день подписания	в течение дня	ручной	1С Бухгалтерия по направлению о учреждении	
28	Решение расчетной ордера	0310002	Специальности отдела бухгалтерского учета и отчетности	Управлением главный бухгалтер	По мере необходимости в день события	Автоматизир ованный способ	1С Бухгалтер на осн. директ ного учреждения	бухгалтерский	Отдел БУ и О управления кредитовых операций ОИФР	процесса оформления первичного учетного документа	Ведущий специалист- засекр. / Главный специалист- засекр.	В день подписания	в течение дня	ручной	1С Бухгалтерия по направлению о учреждении	
29	Журнал регистрации проводки и расчетных расчетов, ордера	0310003	Специальности отдела бухгалтерского учета и отчетности	Главный бухгалтер	по мере необходимости расчетов максимально рано	Автоматизир ованный способ	1С Бухгалтер на осн. директ ного учреждения	бухгалтерский	Отдел БУ и О управления кредитовых операций ОИФР	процесса оформления первичного учетного документа	Ведущий специалист- засекр. / Главный специалист- засекр.	В день подписания	в течение дня	ручной	1С Бухгалтерия по направлению о учреждении	
30	Расчетная ведомость расчета по расчетному листку	0304501	Специальности отдела бухгалтерского учета и отчетности	Управлением главный бухгалтер	По мере необходимости в день события	Автоматизир ованный способ	1С Бухгалтер на осн. директ ного учреждения	бухгалтерский	Отдел БУ и О управления кредитовых операций ОИФР	процесса оформления первичного учетного документа	Ведущий специалист- засекр. / Главный специалист- засекр.	В день подписания	в течение дня	ручной	1С Бухгалтерия по направлению о учреждении	
31	Выписка из лицевых счетов ДПС и приписки в виде документов	0531750 0531778	Специальности отдела бухгалтерского учета и отчетности	Главный бухгалтер	Ежедневно	Автоматизир ованный способ	СУФД	бухгалтерский	Отдел БУ и О управления кредитовых операций ОИФР	процесса оформления первичного учетного документа	Ведущий специалист- засекр. / Главный специалист- засекр.	В день подписания	в течение дня	ручной	1С Бухгалтерия по направлению о учреждении	

32	Штатное расписание, приказ по основной деятельности (установка надбавок, премирования и т.д.)	0301001 0301006 0301004	Специальности отдела кадров	Управляющий отдел кадров	В день издания приказа	Вручение копии приказа	IC Зарплата и кадры гос. учреждений	бухгалтерский учет	Отдел БУ и О управления кадрами ОИФФ	проверка	Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт	В день поступления	в течение дня	Ручной	IC Зарплата и кадры гос. учреждений о учреждении	
33	Приказ о приеме, увольнении, переводе	0301001 0301006 0301004	Специальности отдела кадров	Управляющий отдел кадров	В день издания приказа	Вручение копии приказа	IC Зарплата и кадры гос. учреждений	бухгалтерский учет	Отдел БУ и О управления кадрами ОИФФ	проверка	Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт	В день поступления	в течение дня	Ручной	IC Зарплата и кадры гос. учреждений о учреждении	
34	Приказ о предоставлении отпуска	0301005 0301019	Специальности отдела кадров	Учредитель	Не позднее 6 дней до отправления в отпуск	Вручение копии приказа	IC Зарплата и кадры гос. учреждений	бухгалтерский учет	Отдел БУ и О управления кадрами ОИФФ	проверка документов по существу	Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт	В день поступления	в течение дня			
35	Приказ о направлении в командировку	0301022	Специальности отдела кадров	Учредитель	Не позднее 3 дней до отправления в командировку	Вручение копии приказа	IC Зарплата и кадры гос. учреждений	бухгалтерский учет	Отдел БУ и О управления кадрами ОИФФ	проверка документов по существу	Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт	В день поступления	в течение дня			
36	Увед. учета использования рабочего времени	0304421	Специальности отдела кадров	Начальник отдела кадров	За 3 дня до выдачи копии	Вручение копии уведомления	IC Зарплата и кадры гос. учреждений	бухгалтерский учет	Отдел БУ и О управления кадрами ОИФФ	проверка	Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт	По сроку выдачи	в течение дня	Ручной	IC Зарплата и кадры гос. учреждений о учреждении	
37	Наказание об увольнении временно работающего при предоставлении отпуска, заболевании и других случаях	0304425	Специальности отдела кадров	Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт	За 5 дней до отправления уведомления	Вручение копии уведомления	IC Зарплата и кадры гос. учреждений	бухгалтерский учет	Отдел БУ и О управления кадрами ОИФФ	проверка	Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт	По сроку выдачи	в течение дня	Ручной	IC Зарплата и кадры гос. учреждений о учреждении	
38	Расчетная ведомость	0304402	Специальности отдела кадров	Главный бухгалтер	ежемесячно	Вручение копии ведомости	IC Зарплата и кадры гос. учреждений	бухгалтерский учет	Отдел БУ и О управления кадрами ОИФФ	проверка	Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт	до 3 числа месяца		Автоматизированный	IC Зарплата и кадры гос. учреждений о учреждении	
39	Листок временной нетрудоспособности		Специальности отдела кадров	Учредитель	За 3 дня до срока выдачи листа	Вручение копии листа	IC Зарплата и кадры гос. учреждений	бухгалтерский учет	Отдел БУ и О управления кадрами ОИФФ	проверка	Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт	По сроку выдачи	в течение дня	Ручной	IC Зарплата и кадры гос. учреждений о учреждении	
40	Планировка ведомости	0304403	Специальности отдела бухгалтерского учета и отчетности	Учредитель	За 1-2 дня до срока выдачи листа	Вручение копии листа	IC Зарплата и кадры гос. учреждений	бухгалтерский учет	Отдел БУ и О управления кадрами ОИФФ	проверка	Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт	По сроку выдачи	в течение дня	Ручной	IC Зарплата и кадры гос. учреждений о учреждении	

41	Сведения о количестве застрахованных женщин работниками дяди отпуща		Специальность отдела кадров	Начальник отдела	Землеустроительный	Вручение в срок	Либер Office Writer	бухгалтерский	Отдел БУ и О управления казначейства ОТОФ	проверка	Начальник отдела казначейства ОТОФ	в день поступления	в течение дня	ручной	
42	Сведения об оплате расходов по поездке (претензия)	Приложение 21 к УТ	Специальность бухгалтерского отдела	Управляющий делами структурного подразделения	1 раз в год	Вручение в срок	Либер Office Writer, Libre Calc	бухгалтерский	Отдел БУ и О управления казначейства ОТОФ	проверка	Заместитель начальника отдела	в день поступления	в течение дня	ручной	
43	Примеры об утверждении и внесении изменений в планы бюджетных обязательств, прикладное приложение финансовый год в адрес КЭБ и КОСТУ в части расходов на пенсионные обязательства		Специальность бухгалтерского отдела	Управляющий делами ОТОФ	По мере поступления	Вручение в срок	Либер Office Writer, Libre Calc	бухгалтерский	Отдел КЭБ ТПФ управления казначейства ОТОФ	проверка оформлением начисленного з/у за месяц, арифметическая проверка	Начальник отдела КЭБ ТПФ главный специалист-эксперт	в день поступления	в течение дня	ручной	IC: Направление бюджета
44	Возвраты по приписке бюджетных обязательств	Приложение 16 к УТ	Специальность бухгалтерского отдела	Управляющий делами ОТОФ	1 раз в месяц	Вручение в срок	Либер Office Writer, Libre Calc	бухгалтерский	Отдел КЭБ ТПФ управления казначейства ОТОФ	проверка правильности начисления з/у, арифметическая проверка	Начальник отдела КЭБ ТПФ, главный специалист-эксперт	в день поступления	в течение дня	ручной	IC: Жилищное бюджет
45	Ресурсы расходов на возмещение государственной пошлины, судебных издержек	Приложение к УТ 08	Специальность юридического отдела	Управляющий делами структурного подразделения	Не позднее 1 дня (до 11 часов) по мере готовности	Вручение в срок	Либер Office Writer	бухгалтерский	Отдел БУ и О управления казначейства ОТОФ	проверка оформления первичного учетного документа	Начальник отдела казначейства ОТОФ	в день поступления	в течение дня	ручной	IC: Входящая того действует о предоставлении

46	Ресурсы эмитента (пенсии, пособия) и иных социальных выплат	Протоколы № 9 и VII	Назначение структурных подразделений, осуществляющих выплаты пенсий и обработку информации	Назначение Центра по выплате и обработке информации	Ежемесячно 1-3 рабочих дня	в течение месяца по мере необходимости	В электронном виде	ИТК НБЛ И.С. Непомнящих	электронно	Операционно-контрольный отдел управления качеством ОИИФ	проверка полноты и правильности зачисления средств	Специальность контрольного отдела	Освоены навыки - в соответствии с инструкциями и договоренностями	В течение мая	Автоматизированный	И.С. Непомнящих	
47	Расчетная ведомость по платежам пенсий, пособий и иных социальных выплат	Протоколы № 22 и VIII	Назначение структурных подразделений, осуществляющих выплаты пенсий и обработку информации	Назначение Центра по выплате и обработке информации	Ежемесячно 1-3 рабочих дня	в течение месяца по мере необходимости	В электронном виде	ИТК НБЛ И.С. Непомнящих	электронно	Операционно-контрольный отдел управления качеством ОИИФ	проверка полноты и правильности зачисления средств	Специальность контрольного отдела	Освоены навыки - в соответствии с инструкциями и договоренностями	В течение мая	Автоматизированный	И.С. Непомнящих	
48	Сводный реестр расчетных ведомостей по платежам пенсий, пособий и иных социальных выплат	Протоколы № 27 и VIII	Назначение главной специалистки-эксперта организационно-экономического отдела управления качеством ОИИФ	Управляющий ОИИФ - назначение управления главного бухгалтера ОИИФ	До 10 числа месяца следующего за отчетным	в течение месяца	в электронном виде	И.С. Непомнящих	бухгалтерский	Операционно-контрольный отдел управления качеством ОИИФ	арифметическая проверка	Специальность специалистки-эксперта организационно-экономического отдела	в течение месяца			И.С. Непомнящих	
49	Ведомость сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	Протоколы № 14 и VIII	Назначение структурных подразделений, осуществляющих выплаты пенсий и обработку информации	Назначение Центра по выплате и обработке информации	Ежемесячно 1-3 рабочих дня	в течение месяца	в электронном виде	ИТК НБЛ И.С. Непомнящих	электронно	Операционно-контрольный отдел управления качеством ОИИФ	проверка полноты и правильности зачисления средств	Специальность контрольного отдела	Освоены навыки - в соответствии с инструкциями и договоренностями	В течение мая	Автоматизированный	И.С. Непомнящих	
50	Сводный реестр ведомостей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	Протоколы № 8 и VIII	Назначение главной специалистки-эксперта организационно-экономического отдела управления качеством ОИИФ	Управляющий ОИИФ - назначение управления главного бухгалтера ОИИФ	До 10 числа месяца следующего за отчетным	в течение месяца	в электронном виде	И.С. Непомнящих	бухгалтерский	Операционно-контрольный отдел управления качеством ОИИФ	арифметическая проверка	Специальность специалистки-эксперта организационно-экономического отдела	Освоены навыки - в соответствии с инструкциями и договоренностями	В течение мая		И.С. Непомнящих	

51	Расчетная ведомость по остаткам пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приказоме 35 к УП	Начальник структурных подразделений, осуществляющих выплаты пенсии Центром по обработке информации	Начальник Центра по обработке информации	Ежемесячно 1-3 рабочих дня	Ежемесячно за отчетный период (в соответствии с графиком ОИОР)	В	ИТК НИЛ ИС	Исполнение бюджета	электронно	Оперативно-контрольный отчетный материал, подготовленный специалистами ОИОР	проверка полноты и правильности отражения в отчетном материале результатов деятельности подразделений	Специальность оперативно-контрольного отдела управления казенных учреждений	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	В течение для	Автоматизированный	ИС	Исполнение бюджета	
52	Сводный реестр расчетов ведомостей по остаткам пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приказоме 39 к УП	Начальник структурных подразделений, осуществляющих выплаты пенсии Центром по обработке информации	Начальник Центра по обработке информации	Ежемесячно 1-3 рабочих дня	Ежемесячно за отчетный период (в соответствии с графиком ОИОР)	В	ИТК НИЛ ИС	Исполнение бюджета	бумажный	Оперативно-контрольный отчетный материал, подготовленный специалистами ОИОР	проверка полноты и правильности отражения в отчетном материале результатов деятельности подразделений	Специальность оперативно-контрольного отдела управления казенных учреждений	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	В течение для		ИС	Исполнение бюджета	
53	Расчет по кв. 3, направляем по исполнителю документов и прочих документов	Приказоме 36 к УП	Начальник структурных подразделений, осуществляющих выплаты пенсии Центром по обработке информации	Начальник Центра по обработке информации	Ежемесячно 1-3 рабочих дня	Ежемесячно за отчетный период (в соответствии с графиком ОИОР)	В	ИТК НИЛ ИС	Исполнение бюджета	электронно	Оперативно-контрольный отчетный материал, подготовленный специалистами ОИОР	проверка полноты и правильности отражения в отчетном материале результатов деятельности подразделений	Специальность оперативно-контрольного отдела управления казенных учреждений	До 5 числа месяца, следующего за отчетным	В течение для	Автоматизированный	ИС	Исполнение бюджета	
54	Сводный реестр кв.оч. документов по исполнителю документов	Приказоме 40 к УП	Начальник структурных подразделений, осуществляющих выплаты пенсии Центром по обработке информации	Начальник Центра по обработке информации	Ежемесячно 1-3 рабочих дня	Ежемесячно за отчетный период (в соответствии с графиком ОИОР)	В	ИТК НИЛ ИС	Исполнение бюджета	бумажный	Оперативно-контрольный отчетный материал, подготовленный специалистами ОИОР	проверка полноты и правильности отражения в отчетном материале результатов деятельности подразделений	Специальность оперативно-контрольного отдела управления казенных учреждений	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	В течение для		ИС	Исполнение бюджета	
55	Ведомость выданных переводов пенсий, пособий и иных социальных выплат (за исключением переводов, осуществляемых по форме полноты)	Приказоме 46 к УП	Начальник структурных подразделений, осуществляющих выплаты пенсии Центром по обработке информации	Начальник Центра по обработке информации	Ежемесячно 1-3 рабочих дня	Ежемесячно за отчетный период (в соответствии с графиком ОИОР)	В	ИТК НИЛ ИС	Исполнение бюджета	электронно	Оперативно-контрольный отчетный материал, подготовленный специалистами ОИОР	проверка полноты и правильности отражения в отчетном материале результатов деятельности подразделений	Специальность оперативно-контрольного отдела управления казенных учреждений	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	В течение для	Автоматизированный	ИС	Исполнение бюджета	

61	Регистр безнадзорной в законе деятельности по платежам в бюджет ПФР подпадающей санкции	Приложение 97 к УП	Назначение структурных подразделений, осуществление функций, назначение и обработка информации	Назначение центра по обработке информации	Ежемесячно, 1-3 рабочих дня	В	ИТК ИБПД, ИС	Исполнение бюджета	Операционно-контрольный отдел	проверка полноты и правильности выполнения всех обязательств, проверка профинансирования, контроль и оформление повязанных	Соблюдение операционно-контрольного отдела, управление казначейства	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	В течение дня	Автоматизированный	ИС	Исполнение бюджета
62	Регистр сумм пеней, пени, штрафов и иных санкций, выданных, не полученных пенсионеров в связи с переводом в другой регион	Приложение 57 к УП	Назначение структурных подразделений, осуществление функций, назначение и обработка информации	Назначение центра по обработке информации	Ежемесячно, 1-3 рабочих дня	В	ИТК ИБПД, ИС	Исполнение бюджета	Операционно-контрольный отдел, управление казначейства	проверка полноты и правильности выполнения всех обязательств, проверка профинансирования, контроль и оформление повязанных	Соблюдение операционно-контрольного отдела, управление казначейства	До 5 числа месяца, следующего за отчетным	В течение дня	Автоматизированный	ИС	Исполнение бюджета
63	Сводный регистр сумм пеней, пени, штрафов и иных санкций, выданных, не полученных пенсионеров в связи с переводом в другой регион	Приложение 48 к УП	Назначение, главный специалист-эксперт, операционно-контрольного отдела, управление казначейства ОИФФ	Уникальный отдел, осуществление функций, управление казначейства ОИФФ	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	В	ИС	Исполнение бюджета	Операционно-контрольный отдел, управление казначейства ОИФФ	проверка полноты и правильности выполнения всех обязательств, проверка профинансирования, контроль и оформление повязанных	Соблюдение операционно-контрольного отдела, управление казначейства	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	В течение дня	Автоматизированный	ИС	Исполнение бюджета
64	Возможность ввода в систему сумм пеней, пени, штрафов и иных санкций, выданных, не полученных пенсионеров в связи с переводом в другой регион	Приложение 69 к УП	Назначение структурных подразделений, осуществление функций, назначение и обработка информации	Назначение центра по обработке информации	Ежемесячно, 1-3 рабочих дня	В	ИТК ИБПД, ИС	Исполнение бюджета	Операционно-контрольный отдел, управление казначейства ОИФФ	проверка полноты и правильности выполнения всех обязательств, проверка профинансирования, контроль и оформление повязанных	Соблюдение операционно-контрольного отдела, управление казначейства	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	В течение дня	Автоматизированный	ИС	Исполнение бюджета
65	Сводный регистр результатов исполнения сумм пеней, пени, штрафов и иных санкций, выданных, не полученных пенсионеров в связи с переводом в другой регион	Приложение 70 к УП	Назначение, главный специалист-эксперт, операционно-контрольного отдела, управление казначейства ОИФФ	Уникальный отдел, осуществление функций, управление казначейства ОИФФ	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	В	ИС	Исполнение бюджета	Операционно-контрольный отдел, управление казначейства ОИФФ	проверка полноты и правильности выполнения всех обязательств, проверка профинансирования, контроль и оформление повязанных	Соблюдение операционно-контрольного отдела, управление казначейства	В течение дня	В течение дня	Автоматизированный	ИС	Исполнение бюджета

66	Расчетная ведомость по выдате расходов на получение сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 71 к УП	Начальник структурных подразделений, осуществляющих выдату пенсий и пособий по выдате информации	Начальник структурных подразделений, осуществляющих выдату пенсий и пособий по выдате информации	Ежемесячно, 1-3 число месяца (в соответствии с графиком ОИФР), далее - в течение месяца по мере необходимости	В	ИТК НИИТ ИС Исполнение бюджета	электронно	Организационно-контрольный отдел управления казначейства ОИФР	проверка полноты и правильности выполнения всех обязательных реквизитов арифметическая проверка	Специальность организационно-контрольного отдела управления казначейства	В день поступления	В течение дня	Автоматизированный	ИС: Исполнение бюджета	
67	Сводный реестр расчетных ведомостей по выдате расходов на получение сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 72 к УП	Начальник главной бухгалтерии, эксперт организационно-контрольного отдела управления казначейства ОИФР	Управляющий ОИФР, начальник управления казначейства - главный бухгалтер ОИФР	До 10 числа месяца следующего за отчетным	В	ИС Исполнение бюджета	бухгалтерский	Организационно-контрольный отдел управления казначейства ОИФР	арифметическая проверка	Главный специалист-эксперт организационно-контрольного отдела управления казначейства	В течение месяца, следующего за отчетным	В течение дня	-	ИС: Исполнение бюджета	
68	Расчетная ведомость по выдате расходов на получение сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 73 к УП	Начальник структурных подразделений, осуществляющих выдату пенсий и пособий по выдате информации	Начальник структурных подразделений, осуществляющих выдату пенсий и пособий по выдате информации	Ежемесячно, 1-3 рабочий день месяца, следующего за отчетным (в соответствии с графиком ОИФР)	В	ИТК НИИТ ИС Исполнение бюджета	электронно	Организационно-контрольный отдел управления казначейства ОИФР	проверка полноты и правильности выполнения всех обязательных реквизитов арифметическая проверка	Специальность организационно-контрольного отдела управления казначейства	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	В течение дня	Автоматизированный	ИС: Исполнение бюджета	
69	Сводный реестр расчетных ведомостей по выдате расходов на получение сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 74 к УП	Начальник главной бухгалтерии, эксперт организационно-контрольного отдела управления казначейства ОИФР	Управляющий ОИФР, начальник управления казначейства - главный бухгалтер ОИФР	До 10 числа месяца следующего за отчетным	В	ИС Исполнение бюджета	бухгалтерский	Организационно-контрольный отдел управления казначейства ОИФР	арифметическая проверка	Главный специалист-эксперт организационно-контрольного отдела управления казначейства	В течение месяца, следующего за отчетным	В течение дня	-	ИС: Исполнение бюджета	
70	«Резюме» фискального прихода отклонений по сравнению с выдате средств пенсионных выплат»		Начальник структурных подразделений, осуществляющих выдату пенсий и пособий по выдате информации	Начальник структурных подразделений, осуществляющих выдату пенсий и пособий по выдате информации	Ежемесячно, (при наличии отклонений, одновременно с представлением Расчетной ведомости по выдате пенсий и пособий в ИС) (в приложение 22) (в части ЕВ СНД)	В	ИТК НИИТ ИС Исполнение бюджета	электронно	Организационно-контрольный отдел управления казначейства ОИФР	проверка полноты и правильности выполнения всех обязательных реквизитов арифметическая проверка	Специальность организационно-контрольного отдела управления казначейства	В день поступления	В течение дня	Ручной	Line Office Сис	

71	Расчетная ведомость входа денег по оплате пеней, поскоб и иных санкций местит, осуществляемых в связи с их неисполнением по решению со счета банковской карты	Продолжение ТТ & УП	Назначение структурных подразделений, осуществляющих актутуацию пеней Центра по выплате и обработке информации	Назначение Центра по выплате и обработке информации	Ежемесячно, 1-3 рабочий день сезон отчетного месяца (а соответствии с графиком ОПФР)	В электронном виде	ИТК НБП ИС Исполнение бюджета	электронно	Организационно- управленческий отдел управления казначейства ОПФР	проверка полноты и целостности исполнения обязательств реализации дрюфестической программы	Сопоставление организационно- управленческого отдела управления казначейства	До 10 числа следующего за отчетным	В течение дня	Автоматизированный рольменный	ИС Исполнение бюджета	Представление до представления формирования Ведомости выявленных пеней по оплате поскоб и иных санкций выплат (за исполнением переплат обязывающимся по иине полученно) в части оплаты пеней, поскоб и иных санкций налич, связанных образованных в связи с их неисполнением полученно представление формирования Ведомости выявленных пеней по оплате поскоб и иных санкций выплат (за исполнением переплат обязывающимся по иине полученно) в части оплаты пеней, поскоб и иных санкций налич, связанных образованных в связи с их неисполнением полученно
72	Сводный отчет ведомостей выявленных пеней по оплате поскоб и иных санкций выплат, осуществляемых в связи с их неисполнением по решению со счета банковской карты	Продолжение ТТ & УП	Назначение, главный бухгалтер-эксперт структурного подразделения отдела управления казначейства ОПФР	Управляющий ОПФР, главный бухгалтер структурного подразделения отдела управления казначейства - главный бухгалтер ОПФР	До 10 числа следующего за отчетным	В электронном виде	ИС Исполнение бюджета	бухгалтерский	Организационно- управленческий отдел управления казначейства ОПФР	дрюфестическая проверка	Назначение, главный бухгалтер- эксперт структурного подразделения отдела управления казначейства	В течение следующего за отчетным	В течение дня	ИС Исполнение бюджета	Представление до представления формирования Ведомости выявленных пеней по оплате поскоб и иных санкций выплат (за исполнением переплат обязывающимся по иине полученно) в части оплаты пеней, поскоб и иных санкций налич, связанных образованных в связи с их неисполнением полученно представление формирования Ведомости выявленных пеней по оплате поскоб и иных санкций выплат (за исполнением переплат обязывающимся по иине полученно) в части оплаты пеней, поскоб и иных санкций налич, связанных образованных в связи с их неисполнением полученно	

77	Регистр для назначения доходов, административных ПФР	Присвоение 49 к УП	Назначение структурных подразделений, осуществляющих валюту валюты Централ по валюты и обработке информации, структурах подразделений	Целевые центры по валюты и обработке информации	Ежемесячно, 3 рабочих дня в месяц, следовательно за отчетный период (в соответствии с графиком ПФР)	На бумажном носителе	ЦК НБЦ, ИС, Исполнение бюджета	Бумажный	Отдел КИБ ПФР управления казначейства ОИФР, Операционно-контрольный отдел управления казначейства ОИФР	проверка полноты и правильности заполнения всех разделов декларационной программы актуальности и составление пояснений	Специальность инвизионно-контрольного отдела управления казначейства	В день поступления	В течение дня	Смешанный	Libre Office Calc, ИС, Исполнение бюджета
78	Регистр нацменьше поступающих платежей по договорам казначейства (платежи)	Присвоение 103 к УП	Специальность управления организацией персонального учета ОИФР	Заместитель управляющего ОИФР, начальник управления организацией персонального учета ОИФР	Не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем	Смешанный	РК АСВ	Бумажный / электронный	Отдел КИБ ПФР управления казначейства ОИФР	проверка полноты и правильности заполнения всех разделов декларационной программы	Специальность отдела КИБ ПФР управления казначейства	Не позднее следующего за днем представления заявления органа доходов	В течение дня	Вручную	ИС, Исполнение бюджета
79	Регистр дебит-орган	Присвоение 52а к УП	Специальность структурных подразделений ОИФР, выполняющая административные функции, подразделения, осуществляющие валюту валюты Централ по валюты и обработке информации, подразделения	Заместитель управляющего ОИФР, начальник управления организацией персонального учета ОИФР, начальник управления организацией персонального учета ОИФР	Не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем	Смешанный	РК АСВ	Бумажный / электронный	Отдел КИБ ПФР управления казначейства ОИФР	проверка полноты и правильности заполнения всех разделов декларационной программы	Специальность отдела КИБ ПФР управления казначейства	Не позднее следующего за днем представления заявления органа доходов	В течение дня		
80	Акк сверста электронных расчетов	Присвоение 52 к УП	Специальность управления казначейства ОИФР	Начальник управления казначейства - главный бухгалтер ОИФР, начальник отдела КИБ ПФР	Ежемесячно, на 1 число месяца, следующего за отчетным, не позднее 7 рабочего дня	Автоматизированный способ	ИС, Исполнение бюджета	Бумажный	Отдел КИБ ПФР управления казначейства ОИФР	проверка полноты и правильности заполнения всех разделов декларационной программы	Специальность структурных подразделений, осуществляющих валюту валюты Централ по валюты и обработке информации, структурных подразделений ОИФР	Ежемесячно	В течение дня		

81	Запрос на выполнение проектных работ в сфере	0531/0108	Специальность отдела КИВ ПДФ управления капитальными ОПФР	-	По мере поступления	Автоматизир ованный способ	ИС Контрольное бюджет	электронно	Операционно- контрольный отдел управления капитальными ОПФР	проверка полноты и правильности указания всех обязательных результатов	Специальность операционно- контрольного отдела КИВ ПДФ	Не позднее двух следующих рабочих дней после подачи исходных	В течение двух	Автоматизир ованный способ	ИС Контрольное бюджет	
82	Уведомление об окончании аудита и предоставлении письма	0531/0109	Специальность структурных подразделений, отвечающих за компьютерные системы по ведению и обработке информации, департамент кредитных служб Управления ПДФ	Начальник Центра автоматизир ованной ПДФ	На следующий день после получения письма, требующего уточнения	Автоматизир ованный способ	ИС Контрольное бюджет	электронно	Операционно- контрольный отдел управления капитальными ОПФР Отдел КИВ ПДФ	проверка полноты и правильности указания всех обязательных результатов	Специальность операционно- контрольного отдела КИВ ПДФ	В день получения уведомления об окончании аудита/накану следующий	В течение двух рабочих дней	Автоматизир ованный способ	ИС Контрольное бюджет	
83	Уведомление о внесении изменений	Применение 44 и УП	Специальность отдела КИВ ПДФ управления капитальными ОПФР	Начальник управления капитальными главный бухгалтер ОПФР	На следующий день после получения письма, требующего уточнения	Автоматизир ованный способ	ИС Контрольное бюджет	электронно	Отдел КИВ ПДФ управления капитальными ОПФР	проверка полноты и правильности указания всех обязательных результатов	Специальность отдела КИВ ПДФ управления капитальными ОПФР	В день получения уведомления об окончании аудита/накану следующий	В течение двух рабочих дней	Автоматизир ованный способ	ИС Контрольное бюджет	
84	Расчетная ведомость, перечисления средств (взят средств) наличного (счета/инвент) капитала	Применение 56 и УП	Специальность отдела капитальных выплат ОПФР	Заместитель управляющего ОПФР начальник отдела социальных выплат ОПФР	По мере необходимости перечисления денежных средств, с учетом срока подле жащий о распоряжении и принятии по ним решений	Автоматизир ованный способ	ИС МСЖ	электронно	Отдел КИВ ПДФ управления капитальными ОПФР	проверка полноты и правильности указания всех обязательных результатов	Специальность отдела КИВ ПДФ управления капитальными ОПФР	В течение трех дней после представления реквизитов к расчетам капитальных выплат	В течение двух рабочих дней	Автоматизир ованный способ	ИС Контрольное бюджет	
85	Расчетная ведомость по авансированию средств неавтономных инвестиционных предприятий участиях, действующих лиц, подлежащих оплате через кредитные организации	Применение 42 и УП	Специальность отдела организации и учета процесса инвестирования ОПФР	Управляющий ОПФР, начальник отдела организации и учета процесса инвестирования ОПФР	Не позднее 15 числа отчетного месяца	Автоматизир ованный способ	ИС Прямое линии	электронно	Отдел КИВ ПДФ управления капитальными ОПФР	проверка полноты и правильности указания всех обязательных результатов	Специальность отдела КИВ ПДФ управления капитальными ОПФР	До 20 числа отчетного месяца	В течение двух рабочих дней	Автоматизир ованный способ	ИС Контрольное бюджет	

86	Решения взыскания по неиспользованным кредитным лимитам, неиспользованным остаткам бюджетных средств, неиспользованным остаткам бюджетных средств, неиспользованным остаткам бюджетных средств, неиспользованным остаткам бюджетных средств	Пункты 43 и 44 УП	Создание и ведение учета операций по инвестициям ОИФР	Управление делами и ведение учета процесса инвестирования ОИФР	Не позднее 15 числа следующего месяца	Автоматизированный способ	1С:Бухгалтерия	электронно	Отдел КИБ ОИФР управление казначейства ОИФР	проверка полноты и правильности оформления документов	Специальность Отдел КИБ ОИФР управление казначейства	До 20 числа следующего месяца	В течение дня	Автоматизированный	1С: Бухгалтерия	
87	Возможность выдвинуть ипотечный или иной вид залогового средства, материнского капитала, кредитного	Приказом № 6 УП	Создание и ведение учета операций по ОИФР	Управление делами и ведение учета процесса инвестирования ОИФР	Ежедневно, на протяжении всего периода отчетные по мере возможности	Автоматизированный способ	1С:ММХ	электронно	Отдел КИБ ОИФР управление казначейства ОИФР	проверка полноты и правильности оформления документов	Специальность Отдел КИБ ОИФР управление казначейства	По мере возможности	В течение дня	Вручно	1С: Бухгалтерия	
88	Решение о выдаче сумм отчислений на депозитные счета		Специальность управление операционными методами ОИФР	Управление делами и ведение учета процесса инвестирования ОИФР	По мере возможности	Вручно	Libre Office Writer, Libre Office Calc	бумажный	Отдел КИБ ОИФР управление казначейства ОИФР	проверка полноты и правильности оформления документов	Специальность Отдел КИБ ОИФР управление казначейства	Не позднее дня следующего за днем подписания решения	В течение дня	-	-	
89	Решение о выдаче сумм отчислений на депозитные счета, ссудочных, страховых взносов, пеней и штрафов		Специальность управление операционными методами ОИФР	Управление делами и ведение учета процесса инвестирования ОИФР	По мере возможности	Вручно	Libre Office Writer, Libre Office Calc	бумажный	Отдел КИБ ОИФР управление казначейства ОИФР	проверка полноты и правильности оформления документов	Специальность Отдел КИБ ОИФР управление казначейства	Не позднее дня следующего за днем подписания решения	В течение дня	-	-	

96	Данные для составления годового отчета, включая выданы по расходам бюджета с детализацией по рабочим дням (факт)	Протокол № 5 к Порядку составления и ведения кассового diario	Специальности бюджетного отдела ОИФФ, отдела организации мероприятий, мероприятия и материалы полей ОИФФ от отдела специальных выданы ОИФФ от отдела учета процесса инвестирования ОИФФ, Главные бухгалтер ОИФФ, Центры по выдате и обработке информации	Управлений ОИФФ, Главные бухгалтера, отделы организации и учета процесса инвестирования ОИФФ, Начальник Управления, Центры по выдате и обработке информации	Не позднее 1 февраля для выдаты ОИФФ выданы: выданы: от отдела организации и учета процесса инвестирования ОИФФ	Вручено	Льве Office Worker, Льве Office Calc	электронно	Отдел КИБ ТФФ управление казначейства ОИФФ	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов	Специальности отдела КИБ ТФФ управление казначейства	до 12.00 часов 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным	Вручено	ИС: Исполнение бюджета	
99	Сведения об оценочных расходах по налогам (привозимой, производимой и другим источникам ПИФР	Протокол № 21 к УПТ	Специальности Управлений ПИФР	Начальник Управления, Центры по выдате и обработке информации	Не позднее 15 января года, следующего за отчетным	Вручено	Льве Office Worker, Льве Office Calc	бумажный	Отдел КИБ ТФФ управление казначейства ОИФФ	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов	Специальности отдела КИБ ТФФ управление казначейства	Не позднее 20 января года, следующего за отчетным	Вручено	ИС: Исполнение бюджета	
100	Анализические сведения по исполнению бюджета по подразделению, предоставление расходов по первоначальным требованиям и искам на выплаты пенсий, пособий в иных социальных выплатах	Протокол № 101 к УПТ	Специальности структурных подразделений отдела по выдате информации	Начальник Управления по выдате и обработке информации	Не позднее 7 января года, следующего за отчетным	Вручено	Льве Office Worker, Льве Office Calc	бумажный / электронно	Отдел КИБ ТФФ управление казначейства ОИФФ	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов	Специальности отдела КИБ ТФФ управление казначейства	Не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным	Вручено	ИС: Исполнение бюджета	
101	Сводный реестр аналогичных сведений по исполнению бюджета по первоначальным требованиям и искам на выплаты пенсий, пособий в иных социальных выплатах	Протокол № 102 к УПТ	Главный специалист экспертного отдела КИБ ТФФ управления казначейства ОИФФ	Управлений ОИФФ, Начальник Управления казначейства, Главный бухгалтер ОИФФ	До 11 числа месяца, следующего за отчетным	Вручено	ИС: Исполнение бюджета	бумажный	Отдел КИБ ТФФ управление казначейства ОИФФ	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов	Начальник Главной специальности менеджера отдела КИБ ТФФ управление казначейства ОИФФ	В течение 10 рабочих дней	В течение 10 рабочих дней	ИС: Исполнение бюджета	

102	Вестр инвентаризации расчетов с прочими дебиторами и кредиторами	Провозимые [05 к УП	Совместности структурных подразделений ОИФФ, на уровне ст. административного звонка бюджета структурных подразделений осуществляющих выплаты пенсий Центры по выплате и обработке информации	Управляющий, подполковник отряда ОИФФ, на уровне административного звонка бюджета структурных подразделений	на 01 января года, структурного для отчета перед составлением годового бюджета, отчетность на основании приказа ОИФФ	Смещение сотрудников	ТТХ ИФП, РСТБ, Live Office, Winet, Live Office, СДК	бухгалтер	Отдел КИБ ИФФ управление казначейства ОИФФ	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов	Совместности отдела КИБ ИФФ управление казначейства	В соответствии с приказом ОИФФ о предоставлении информации и перед составлением годового бюджета отчетность	В течение дня	Вручено	ИС Назначение бюджета	
-----	--	---------------------	--	---	--	----------------------	---	-----------	--	---	---	---	---------------	---------	-----------------------	--

Исполнитель: Галицкий Евгений
(подпись)

Евгений
(подпись)

Голышева Э. К.
(печатная подпись)

30 - 18 2020

* Неисполнитель или лицо его замещающее на время отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.)

** В графе 10 указывается способ обработки первичного учетного документа

*** Двойное и повторное предоставление первичного учетного документа осуществляется лицом, ответственным за составление документа