

График документооборота

С.А. Сафронова  
(расшифровка подписи)

Утверждено  
Руководитель  
(подпись) 2019 г.

		Форма по КОД			
				по ОКПО	
				Учреждение Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Ленинском районе г. Ульяновска Ульяновской области (межрайонное)	

№ п/п	Наименование документа	Код формы	исполнитель*	согласование/утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки**	исполнитель	срок исполнения	срок дооформления и повторного представления***	способ ввода (загрузки) документа	используемые программно-технические средства	Примечание
1	Заявление на получение денег в подотчет на хозяйственные, командировочные расходы и заработную плату	3	Подотчетные лица, назначенные приказом по Отделению, командированный работник	Начальник Управления, главный бухгалтер	Не позднее 3 дней до момента события	Вручную, с помощью шаблона	Libre Office Writer	Финансово-экономическая группа	проверка документа по существу	Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт	В день поступления	в течение дня	Ручной	ИС: Предприятия 8.3. Бухгалтерия государственного учреждения 2.0	15
2	Авансовый отчет	504505	Подотчетные лица	Начальник Управления, начальник структурного подразделения	В течение 3-х рабочих дней после возвращения из командировки, не позднее 14 раб. дней после получения аванса на хоз.расходы	Вручную, с помощью шаблона	ИС: Предприятия 8.3. Бухгалтерия государственного учреждения 2.0	Финансово-экономическая группа	проверка оформления первичного учетного документа	Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт	Не более 5 рабочих дней после дня истечения срока представления отчета	в течение дня	Ручной	ИС: Предприятия 8.3. Бухгалтерия государственного учреждения 2.0	



3	Службное задание	301025	Подотчетные лица, направляемые в служебную командировку	Начальник Управления, начальник структурного подразделения	Одновременно с представлением авансового отчета	Вручную, с помощью	Libre Office Writer	Финансово-экономическая группа	проверка документа по существу	Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт ФЭГ.	В день поступления	в течение дня	Ручной	ИС: Предприятия 8.3. Бухгалтерия государственного учреждения 2.0
4	Приказ о направлении в командировку	301022301023	Главный специалист-эксперт	Начальник Управления	Не позднее 3 дней до отправления в командировку	Вручную, с помощью	Libre Office Writer	специалист при руководстве	проверка документа по существу	Главный специалист-эксперт	В день поступления	в течение дня	Ручной	ИС: Предприятия 8.3. Бухгалтерия государственного учреждения 2.0
5	Договоры, контракты		Главный специалист-эксперт	Начальник Управления	Не более 2 дней на согласование в каждом структурном подразделении	Вручную, с помощью	Libre Office Writer	специалист при руководстве	проверка документа по существу	Главный специалист-эксперт	В день поступления	в течение дня	Ручной	ИС: Предприятия 8.3. Бухгалтерия государственного учреждения 2.0
6	Счета на оплату		Главный специалист-эксперт, заведующий хозяйством, руководители клиентских служб	Начальник Управления	До 11 часов текущего дня	Вручную, с помощью	ИС: Предприятия 8.3. Бухгалтерия государственного учреждения 2.0	Финансово-экономическая группа	проверка документа по существу	Главный бухгалтер, Главный специалист-эксперт	В день поступления	в течение дня	Ручной	ИС: Предприятия 8.3. Бухгалтерия государственного учреждения 2.0
7	Накладные, счета-фактуры, акты выполненных работ, подтверждающие факты оказания услуг или приобретения финансовых активов		Главный специалист-эксперт, заведующий хозяйством, руководители клиентских служб	Начальник Управления	Не позднее следующего дня после оказания услуги, получения материальных ценностей	Вручную, с помощью	ИС: Предприятия 8.3. Бухгалтерия государственного учреждения 2.0	Финансово-экономическая группа	проверка документа по существу	Главный бухгалтер, Главный специалист-эксперт	В день поступления	в течение дня	Ручной	ИС: Предприятия 8.3. Бухгалтерия государственного учреждения 2.0



8	Акты взаимной выверки расчетов с поставщиками, дебиторами и кредиторами перед составлением годовой бюджетной отчетности	Главный бухгалтер, главный специалист-эксперт	Начальник Управления, главный бухгалтер	До 10 января	Автоматизированный способ	ICS: 8.3. Бухгалтерия государственного учреждения 2.0	Финансово-экономическая группа	Арифметическая проверка	Главный бухгалтер, Главный специалист-эксперт	В день поступления	в течение дня	ICS: 8.3. Бухгалтерия государственного учреждения 2.0
---	---	---	---	--------------	---------------------------	---	--------------------------------	-------------------------	---	--------------------	---------------	---



9	Ведомость выдачи материальных запасов на нужды учреждения	504210	заведующий хозяйством, руководители клиентских служб	Начальник управления	До 5 числа ежемесячно	Вручную, с помощью планшетного калькулятора	Ис: Предприятия 8.3. Бухгалтерия государственного учреждения 2.0	Финансово-экономическая группа	проверка документа по существу	Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт	В день поступления	в течение дня	Ручной	Ис: Предприятия 8.3. Бухгалтерия государственного учреждения 2.0
10	Акт о списании материальных запасов	504230	заведующий хозяйством, руководители клиентских служб	Начальник управления	До 5 числа ежемесячно	Автоматизированный способ	Ис: Предприятия 8.3. Бухгалтерия государственного учреждения 2.0	Финансово-экономическая группа	проверка документа по существу	Главный бухгалтер, Главный специалист-эксперт	В день поступления	в течение дня	Ручной	Ис: Предприятия 8.3. Бухгалтерия государственного учреждения 2.0
11	Акт о списании бланков строгой отчетности	504816	Ведущий специалист-эксперт	Начальник управления	До 5 числа ежемесячно	Автоматизированный способ	Ис: Предприятия 8.3. Бухгалтерия государственного учреждения 2.0	Финансово-экономическая группа	проверка оформления первичного учетного документа	Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт	В день поступления	в течение дня	Ручной	Ис: Предприятия 8.3. Бухгалтерия государственного учреждения 2.0
12	Акт на модернизацию объектов основных средств	504103	Руководитель группы автоматизации	Начальник управления	Ежемесячно	Автоматизированный способ	Ис: Предприятия 8.3. Бухгалтерия государственного учреждения 2.0	Финансово-экономическая группа	проверка оформления первичного учетного документа	Главный бухгалтер, Главный специалист-эксперт	В день поступления	в течение дня	Ручной	Ис: Предприятия 8.3. Бухгалтерия государственного учреждения 2.0



13	Акт о приеме-передаче объектов основных средств	504101	заведующий хозяйством, руководители клиентских служб	Начальник управления	В день издания приказа	Автоматизированный способ	IC: Предприятия 8.3. Бухгалтерия государственного учреждения 2.0	Финансово-экономическая группа	проверка оформления первичного учетного документа	Главный бухгалтер, Главный специалист-эксперт	В день поступления	в течение дня	Ручной	IC: Предприятия 8.3. Бухгалтерия государственного учреждения 2.0
14	Акт о списании объектов основных средств	504104 504105 504143	заведующий хозяйством, руководители клиентских служб	Начальник управления	При получении разрешения ПФР и Управления Росимуществом	Автоматизированный способ	IC: Предприятия 8.3. Бухгалтерия государственного учреждения 2.0	Финансово-экономическая группа	проверка документа по существу	Главный бухгалтер, Главный специалист-эксперт	В день поступления	в течение дня	Ручной	IC: Предприятия 8.3. Бухгалтерия государственного учреждения 2.0
15	Накладная на внутреннее перемещение	504102	заведующий хозяйством, руководители клиентских служб, руководитель группы социальных выплат	Начальник управления	Ежедневно	Автоматизированный способ	IC: Предприятия 8.3. Бухгалтерия государственного учреждения 2.0	Финансово-экономическая группа	проверка оформления первичного учетного документа	Ведущий специалист-эксперт, Главный бухгалтер, Главный специалист-эксперт	В день поступления	в течение дня	Ручной	IC: Предприятия 8.3. Бухгалтерия государственного учреждения 2.0
16	Требование-накладная	504204	заведующий хозяйством, руководители клиентских служб, руководитель группы социальных выплат	Начальник управления	Ежедневно	Автоматизированный способ	IC: Предприятия 8.3. Бухгалтерия государственного учреждения 2.0	Финансово-экономическая группа	проверка оформления первичного учетного документа	Ведущий специалист-эксперт, Главный бухгалтер, Главный специалист-эксперт	В день поступления	в течение дня	Ручной	IC: Предприятия 8.3. Бухгалтерия государственного учреждения 2.0
17	Накладная на отпуск материалов на сторону	504205	заведующий хозяйством, руководители клиентских служб, руководитель группы социальных выплат	Начальник управления	Ежедневно	Автоматизированный способ	IC: Предприятия 8.3. Бухгалтерия государственного учреждения 2.0	Финансово-экономическая группа	проверка оформления первичного учетного документа	Ведущий специалист-эксперт, Главный бухгалтер, Главный специалист-эксперт	В день поступления	в течение дня	Ручной	IC: Предприятия 8.3. Бухгалтерия государственного учреждения 2.0



18	Выдача имущества в личное пользование работнику при исполнении им служебных обязанностей	504206	заведующий хозяйством, руководители клиентских служб	Начальник Управления	Ежедневно	Вручную, с помощью планшетного способа	IC: Предприятия 8.3 Бухгалтерия государственного учреждения 2.0	Финансово-экономическая группа	проверка оформления первичного учетного документа	Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт	В день поступления	в течение дня	Ручной	IC: Предприятия 8.3 Бухгалтерия государственного учреждения 2.0
19	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов)	504207	заведующий хозяйством, руководители клиентских служб	Начальник Управления	Ежедневно	Автоматизированный способ	IC: Предприятия 8.3 Бухгалтерия государственного учреждения 2.0	Финансово-экономическая группа	проверка оформления первичного учетного документа	Заведующий хозяйством, главный специалист-эксперт, руководитель КС	В день поступления	в течение дня	Ручной	IC: Предприятия 8.3 Бухгалтерия государственного учреждения 2.0
20	Путевые листы, отчет о работе автомобиля	346001	Водители служебных автомобилей, заведующий хозяйством	Начальник Управления	Ежедневно, до 5 числа ежемесячно.	Вручную, с помощью планшетного способа	IC: Libre Office Calc	Финансово-экономическая группа	проверка документа по существу оформления первичного учетного документа арифметическая проверка	Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт	В день поступления	в течение дня	Ручной	Libre Office Calc
21	Приходный кассовый ордер	310001	Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт	Главный бухгалтер	Ежедневно	Автоматизированный способ	IC: Предприятия 8.3 Бухгалтерия государственного учреждения 2.0	Финансово-экономическая группа	проверка оформления первичного учетного документа	Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт	В день поступления	в течение дня	Ручной	IC: Предприятия 8.3 Бухгалтерия государственного учреждения 2.0
22	Расходный кассовый ордер	310002	Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт	Начальник Управления, Главный бухгалтер	Ежедневно	Автоматизированный способ	IC: Предприятия 8.3 Бухгалтерия государственного учреждения 2.0	Финансово-экономическая группа	проверка оформления первичного учетного документа	Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт	В день поступления	в течение дня	Ручной	IC: Предприятия 8.3 Бухгалтерия государственного учреждения 2.0
	Ведомость на выдачу денег из		Ведущий специалист-эксперт.	Начальник		Автоматизированный способ	IC: Предприятия 8.3 Бухгалтерия	Финансово-экономическая группа	проверка оформления первичного учетного документа	Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт				IC: Предприятия 8.3 Бухгалтерия



№	касса подотчетным лицам	Главный специалист-эксперт	Управления, Главный бухгалтер	Ежедневно	важный способ	государственного учреждения 2.0	экономическая группа	арифметическая проверка	Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт	в течение дня	Ручной	государственного учреждения 2.0
24	Выписки из лицевых счетов ПБС и прилагаемые к ним документы	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	Ежедневно	Автоматизированный способ	СУФД	Финансово-экономическая группа	проверка оформления первичного учетного документа	Главный бухгалтер	В день поступления	Ручной	ИС: Предприятия 8.3. Бухгалтерия государственного учреждения 2.0
25	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров	Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт	Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт	при реестре	Автоматизированный способ	ИС: Предприятия 8.3. Бухгалтерия государственного учреждения 2.0	Финансово-экономическая группа	проверка документа по существу	Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт	В день поступления	Ручной	ИС: Предприятия 8.3. Бухгалтерия государственного учреждения 2.0
26	Приказ о приеме, увольнении, переводе, поощрении сотрудников, представлении в отпуски, направлении в командировку, об изменении условий труда	Главный специалист-эксперт	Начальник Управления	В день издания приказа	Автоматизированный способ	ИС: Предприятия 8.3. Бухгалтерия государственного учреждения 2.0	Отдел БУ и О управления казначейства ОПФ	проверка	Ведущий специалист ОПФ	В день поступления	Ручной	ИС: Предприятия 8.3. Бухгалтерия государственного учреждения 2.0
27	Штатное расписание, приказы по основной деятельности (установление надбавок, премирования и т.д.)	Главный бухгалтер, Главный специалист-эксперт	Начальник Управления	В день издания приказа	Вручную, с помощью программного обеспечения	ИС: Предприятия 8.3. Бухгалтерия государственного учреждения 2.0	Отдел БУ и О управления казначейства ОПФ	проверка	Ведущий специалист ОПФ	В день поступления	Ручной	ИС: Предприятия 8.3. Бухгалтерия государственного учреждения 2.0
28	Табель учета использования рабочего времени	Главный специалист-эксперт	Главный специалист-эксперт, начальник структурных подразделений	За 3 дня до выплаты з/платы	Автоматизированный способ	ИС: Предприятия 8.3. Бухгалтерия государственного учреждения 2.0	Отдел БУ и О управления казначейства ОПФ	проверка	Ведущий специалист ОПФ	По сроку выплаты	Ручной	ИС: Предприятия 8.3. Бухгалтерия государственного учреждения 2.0



29	Приказ о премировании	Главный специалист-эксперт	Начальник Управления	За 5 дней до выплаты	Вручную, с помощью шпательного способа	Libre Office Writer	Отдел БУ и О управления казначейства ОПФР	проверка	Ведущий специалист ОПФ	По сроку выплаты	в течение дня	Ручной	ИС: Предприятия 8.3. Бухгалтерия государственного учреждения 2.0
30	Приказы по решениям комиссии по социально-бытовым вопросам	Главный специалист-эксперт	Начальник Управления, члены комиссии	В день издания приказа	Вручную, с помощью шпательного способа	Libre Office Writer	Отдел БУ и О управления казначейства ОПФР	проверка	Ведущий специалист ОПФ	По сроку выплаты	в течение дня	Ручной	ИС: Предприятия 8.3. Бухгалтерия государственного учреждения 2.0
31	Исполнительные листы, заявления работников на удержание из заработной платы	Главный специалист-эксперт	Начальник Управления	В день издания приказа	Вручную, с помощью шпательного способа		Отдел БУ и О управления казначейства ОПФР	проверка	Ведущий специалист ОПФ	По сроку выплаты	в течение дня	Ручной	ИС: Предприятия 8.3. Бухгалтерия государственного учреждения 2.0
32	Записка - расчет о предоставлении отпуска, увольнения	Главный специалист-эксперт	Начальник Управления	За 5 дней до отпуска, увольнения	Автоматизированный способ	ИС: Предприятия 8.3. Бухгалтерия государственного учреждения 2.0	Отдел БУ и О управления казначейства ОПФР	проверка	Ведущий специалист ОПФ	По сроку выплаты	в течение дня	Ручной	ИС: Предприятия 8.3. Бухгалтерия государственного учреждения 2.0
33	Листы временной нетрудоспособности	Главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт ОПФ	Главный бухгалтер	В день предоставления документов	Вручную, с помощью шпательного способа		Отдел БУ и О управления казначейства ОПФР	проверка	Ведущий специалист ОПФ	В течение 5-ти дней с даты поступления документа	в течение дня	Ручной	ИС: Предприятия 8.3. Бухгалтерия государственного учреждения 2.0



34	Завление на выдачу (персоформленне) банковских карт	Главный специалист-эксперт	Начальник Управления	В день предоставления работником документов	Автоматизируемый способ	Сбербанк онлайн	Финансово-экономическая группа	проверка	Главный бухгалтер	В течение 2-х дней с даты поступления документа	в течение дня	Ручной	Сбербанк онлайн
35	Расчетный листок	ведущий специалист-эксперт ОПФ		Не позднее дня выплаты з/п за 2-ю половину месяца	Автоматизируемый способ	IC: Предприятия 8.3. Бухгалтерия государственного учреждения 2.0	Финансово-экономическая группа	проверка	Главный бухгалтер	В день поступления	в течение дня		
36	Справки о зарплате	ведущий специалист-эксперт ОПФ	Главный бухгалтер	В течение 5-ти дней с даты получения заявления	Автоматизируемый способ, вручную	Libre Office Writer, IC: Предприятия 8.3. Бухгалтерия государственного учреждения 2.0	Финансово-экономическая группа	проверка	Главный специалист-эксперт	В день поступления	в течение дня		
37	Отчетность по начисленным налогам и страховым взносам	ведущий специалист-эксперт ОПФ	Главный бухгалтер	Не позднее, чем за три дня до срока сдачи отчетности	Автоматизируемый способ	IC: Предприятия 8.3. Бухгалтерия государственного учреждения 2.0	Финансово-экономическая группа	проверка	Главный бухгалтер	В день поступления	в течение дня	Автоматизируемый способ	КонгрЭкстерн
38	Платежная ведомость	ведущий специалист-эксперт ОПФ	Начальник Управления, главный бухгалтер	За 1-2 дня до срока выплаты з/платы	Вручную, с помощью планшета	IC: Предприятия 8.3. Бухгалтерия государственного учреждения 2.0	Отдел БУ и О управления казначейства ОПФ	проверка	Ведущий специалист ОПФ	По сроку выплаты	в течение дня	Ручной	IC: Предприятия 8.3. Бухгалтерия государственного учреждения 2.0
39	Сведения о количестве неиспользованных всеми работниками дней отпуска	Главный специалист-эксперт	специалист при руководстве	ежеквартально	Вручную, с помощью планшета	Libre Office Calc	Финансово-экономическая группа	проверка	Главный специалист-эксперт	В день поступления	в течение дня	Ручной	IC: Предприятия 8.3. Бухгалтерия государственного учреждения 2.0
40	Сведения о предстоящих расходах на претензионные требования	Руководитель юридической группы	Начальник Управления, руководитель юридической группы	1 раз в год	Вручную, с помощью планшета	Libre Office Calc	Финансово-экономическая группа	проверка	Главный специалист-эксперт	В день поступления	в течение дня	Ручной	IC: Предприятия 8.3. Бухгалтерия государственного учреждения 2.0



41	Регистр расходов на уплату государственной пошлины, судебных издержек	Приложение к УП 68	Руководитель юридической группы	Начальник Управления, руководитель юридической группы	До 11 часов текущего дня	Вручную, с помощью планшетного способом	Libre Office Calc	Финансово-экономическая группа	проверка документа по существу	Главный бухгалтер, Главный специалист-эксперт	В день поступления	в течение дня	Ручной	ИС: Предприятия 8.3. Бухгалтерия государственного учреждения 2.0
42	Уведомление о размещении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд с использованием конкурентных способов определения поставщиков	Приложение 75 к УП	Главный специалист-эксперт	Начальник Управления	Ежедневно	Вручную, с помощью планшетного способом	Libre Office Calc	Финансово-экономическая группа	проверка оформления первичного учетного документа	Главный бухгалтер, Главный специалист-эксперт	В день поступления	в течение дня	Ручной	ИС: Предприятия 8.3. Бухгалтерия государственного учреждения 2.0



43	Ведомости по принятию бюджетных обязательств	Приложение 16 к УП	Главный бухгалтер, Главный специалист-эксперт.	Начальник Управления	Не позднее дня следующего за днем получения доведенных/измененных бюджетных ассигнований	Вручную, с использованием планшета	Libre Office Calc	Финансово-экономическая группа	проверка	Главный бухгалтер	В день поступления	в течение дня	Ручной	ИС: Предприятия 8.3. Бухгалтерия государственного учреждения 2.0
44	Прием, проверка, составление сводной ежеквартальной, квартальной и годовой отчетности по исполнению бюджета по расходам на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управлений	Главный бухгалтер	Начальник Управления	Согласно установленных сроков	Автоматизированный способ	ИС: Предприятия 8.3. Бухгалтерия государственного учреждения 2.0	Финансово-экономическая группа	проверка документа по существу	Главный бухгалтер	Согласно установленных сроков	в течение дня	Автоматический	ИС: Предприятия 8.3. Бухгалтерия государственного учреждения 2.0	
45	Данные для составления прогноза кассового плана с помесячной детализацией в части расходов	Приложение 4 к Порядку составления и ведения кассового плана	Главный бухгалтер	Начальник Управления	Не позднее первого рабочего дня текущего года, далее – первый рабочий день текущего месяца	Вручную, с использованием планшета	Libre Office Calc	Финансово-экономическая группа	проверка	Главный бухгалтер	до 12.00 часов 2-го рабочего дня текущего месяца	в течение дня	Ручной	Libre Office Calc
46	Данные для составления прогноза расходов на следующий месяц, с детализацией по рабочим дням кассового плана	Приложение 5 к Порядку составления и ведения кассового плана	Главный бухгалтер	Начальник Управления	Не позднее 26 числа текущего месяца	Вручную, с использованием планшета	Libre Office Calc	Финансово-экономическая группа	проверка	Главный бухгалтер	до 12.00 часов 28 числа текущего месяца	в течение дня	Ручной	Libre Office Calc
47	Данные для составления уточненного прогноза кассовых выплат по расходам бюджета с детализацией по рабочим дням (факт)	Приложение 5 к Порядку составления и ведения кассового плана	Главный бухгалтер	Начальник Управления	Не позднее 1 рабочего дня следующего за отчетным	Вручную, с использованием планшета	Libre Office Calc	Финансово-экономическая группа	проверка	Главный бухгалтер	до 12.00 часов 2-го рабочего дня следующего за отчетным	в течение дня	Ручной	Libre Office Calc

Караванов С.С.

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(должность)

" 27 " 12 20 15 г.

\* Исполнитель или лицо его заменяющее на время отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.)

\*\* В графе 10 указываются способы обработки первичного учетного документа