

Приложение 6  
к приказу от "31" декабря 2020г. № 258



Утверждаю

Руководитель

(полное)  
"31" декабря 2020г.

График документооборота

Учреждение - УПФР в Инзенском районе Ульяновской области (межрайонное)

Форма по КФД

по ОКПО  
13086670

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа						Обработка документа						используемые программно-технические средства	Примечание		
			исполнитель*	согласование / утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	вид составления (представления документа)	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки**	исполнитель	срок исполнения	срок оформления и повторного представления***	способ ввода (загрузки) документа				
1	Завление на получение денег в подотчет на хозяйственные, командировочные расходы и заработную плату	3	Полотчетные лица, назначенные приказом по Управлению, командированные и работники	Начальник управления, финансово-экономическая группа	Не позднее 3 дней до момента события	Вручную, с помощью	Libre Office Writer	на бумажном носителе	финансово-экономическая группа	проверка оформленного первичного учетного документа	Ведущий специалист-эксперт финансово-экономической группы, главный бухгалтер	13	В день поступления	14	15	16	17	ИС: Бухгалтерия бюджетного учреждения

2	Авансовый отчет	504505	Подотчетные лица	Начальник управления, начальник структурного подразделения	В течение 3-х рабочих дней после возвращения из командировки, не позднее 14 рабочих дней после получения аванса на хоз.расходы	Вручную, с помощью пишущих машин	Ис. Бухгалтерия учреждения	на бумажном носителе	финансово-экономическая группа	проверка документа по существу	Ведущий специалист-эксперт финансово-экономической группы, главный бухгалтер	Не более 5 рабочих дней после истечения срока предоставления отчета	в течение дня	Ручной	Ис. Бухгалтерия бюджетного учреждения
3	Службное задание	301025	Подотчетные лица, направляемые в служебную командировку	Начальник управления, начальник структурного подразделения	Одновременно с представлением авансового отчета	Вручную, с помощью пишущих машин	Libre Office Writer	на бумажном носителе	финансово-экономическая группа	проверка документа по существу	Ведущий специалист-эксперт финансово-экономической группы, главный бухгалтер	В день поступления	в течение дня	Вручную, с помощью пишущих машин	Ис. Бухгалтерия бюджетного учреждения
4	Приказ о направлении в командировку	301022301023	Ведущий специалист-эксперт	Начальник управления	Не позднее 1 дня до отправления в командировку	Вручную, с помощью пишущих машин	Ис. Бухгалтерия бюджетного учреждения	на бумажном носителе	Специалисты при руководстве	проверка документа по существу	Ведущий специалист-эксперт	В день поступления	в течение дня	Вручную, с помощью пишущих машин	Ис. Бухгалтерия бюджетного учреждения
5	Договоры, контракты		Главный специалист-эксперт (юрисконсульт), ведущий специалист-эксперт (юрисконсульт)	Начальник управления, главный бухгалтер	Не более 2 дней на согласование в каждом структурном подразделении	Вручную, с помощью пишущих машин	Libre Office Writer	в электронном виде, на бумажном носителе	Специалисты при руководстве	проверка документа по существу	Главный специалист-эксперт (юрисконсульт), ведущий специалист-эксперт (юрисконсульт), главный бухгалтер	В день поступления		Ручной	Ис. Бухгалтерия бюджетного учреждения

6	Счета на оплату	Поставщики, подрядчики товаров, работ, услуг	Начальник управления	До 11 часов текущего дня	Вручную, машинным способом	Libre Office Writer	в электронном виде, на бумажном носителе	финансово-экономическая группа	проверка документа по существу	Ведущий специалист-эксперт финансово-экономической группы, главный бухгалтер	В день поступления	в течение дня	Ручной	ИС. Бухгалтерия бюджетного учреждения
7	Накладные, счета-фактуры, акты выполненных работ, подтверждающие факты оказания услуг или приобретения нефинансовых активов	Поставщики, подрядчики товаров, работ, услуг	Начальник управления	Не позднее следующего дня после оказания услуги, получения материальных ценностей	Вручную, машинным способом	Libre Office Writer	в электронном виде, на бумажном носителе	финансово-экономическая группа	проверка документа по существу	Ведущий специалист-эксперт финансово-экономической группы, главный бухгалтер	В день поступления	в течение дня	Ручной	ИС. Бухгалтерия бюджетного учреждения
8	Акты взаимной выверки расчетов с поставщиками, дебиторами и кредиторами перед составлением годовой бюджетной отчетности	Ведущий специалист-эксперт финансово-экономической группы, главный бухгалтер	Начальник управления	До 10 января	Автоматизированный способ	ИС. Бухгалтерия бюджетного учреждения	в электронном виде, на бумажном носителе	финансово-экономическая группа	арифметическая проверка	Ведущий специалист-эксперт финансово-экономической группы, главный бухгалтер	В день поступления	в течение дня	Ручной	ИС. Бухгалтерия бюджетного учреждения

9	Ведомость выдачи материальных запасов на нужды учреждения	504210	Заведующий хозяйством	Начальник управления	До 5 числа ежемесячно	Вручную, с помощью планшетного калькулятора	ИС. Бухгалтер на бюджетного учреждения	на бумажном носителе	финансово-экономическая группа	проверка документа по существу	Ведущий специалист-эксперт финансово-экономической группы, главный бухгалтер	В день поступления	в течение дня	Ручной	ИС. Бухгалтерия бюджетного учреждения
10	Акт о списании материальных запасов	504230	Заведующий хозяйством	Начальник управления	До 5 числа ежемесячно	Автоматизированный способ	ИС. Бухгалтерия бюджетного учреждения	на бумажном носителе	финансово-экономическая группа	проверка документа по существу	Ведущий специалист-эксперт финансово-экономической группы, главный бухгалтер	В день поступления	в течение дня	Ручной	ИС. Бухгалтерия бюджетного учреждения

11	Акт о списании бланков строгой отчетности	504816	Ответственные лица, назначенные приказом по Управлению	Начальник управления	До 5 числа ежемесячно	Автоматизированный способ	ИС. Бухгалтерия учреждения	на бумажном носителе	финансово-экономическая группа	проверка оформленного первичного учетного документа	Ведущий специалист-эксперт финансово-экономической группы, главный бухгалтер	В день поступления	в течение дня	Ручной	ИС. Бухгалтерия бюджетного учреждения
12	Акт на модернизацию объектов основных средств	504103	Специалисты группы автоматизации	Начальник управления	Ежемесячно	Автоматизированный способ	ИС. Бухгалтерия учреждения	на бумажном носителе	финансово-экономическая группа	проверка оформленного первичного учетного документа	Ведущий специалист-эксперт финансово-экономической группы, главный бухгалтер	В день поступления	в течение дня	Ручной	ИС. Бухгалтерия бюджетного учреждения
13	Акт о приеме - передаче объектов основных средств	504101	Материально ответственные лица, назначенные приказом по Управлению	Начальник управления	При получении разрешения ПФФ и Управления Росимуществом в день издания приказа	Автоматизированный способ	ИС. Бухгалтерия учреждения	на бумажном носителе	финансово-экономическая группа	проверка оформленного первичного учетного документа	Ведущий специалист-эксперт финансово-экономической группы, главный бухгалтер	В день поступления	в течение дня	Ручной	ИС. Бухгалтерия бюджетного учреждения

14	Акт о списании объектов основных средств	504104 504105 504143	Материально ответственные лица, назначенные приказом по Управлению	Начальник управления	В день издания приказа	Автоматизированный способ	ИС: Бухгалтерия бюджетного учреждения	на бумажном носителе	финансово-экономическая группа	проверка документа по существу	Ведущий специалист-эксперт финансово-экономической группы, главный бухгалтер	В день поступления	в течение дня	Автоматизированный способ	ИС: Бухгалтерия бюджетного учреждения
15	Накладная на внутреннее перемещение	504102	Материально ответственные лица, назначенные приказом по Управлению	Начальник управления	по мере необходимости, в день события	Автоматизированный способ	ИС: Бухгалтерия бюджетного учреждения	на бумажном носителе	финансово-экономическая группа	проверка оформленного первичного документа	Ведущий специалист-эксперт финансово-экономической группы, главный бухгалтер	В день поступления	в течение дня	Ручной	ИС: Бухгалтерия бюджетного учреждения
16	Требование-накладная	504204	Материально ответственные лица, назначенные приказом по Управлению	Начальник управления	по мере необходимости, в день события	Автоматизированный способ	ИС: Бухгалтерия бюджетного учреждения	на бумажном носителе	финансово-экономическая группа	проверка оформленного первичного документа	Ведущий специалист-эксперт финансово-экономической группы, главный бухгалтер	В день поступления		Ручной	ИС: Бухгалтерия бюджетного учреждения

17	Накладная на отпуск материалов на сторону	504205	Материально ответственные лица, назначенные приказом по Управлению	Начальник управления	по мере необходимости, в день события	Автоматизированный способ	ИС. Бухгалтерия учреждения	на бумажном носителе	финансово-экономическая группа	проверка оформления первичного учетного документа	Ведущий специалист-эксперт финансово-экономической группы, главный бухгалтер	В день поступления	в течение дня	Ручной	ИС. Бухгалтерия бюджетного учреждения
18	Выдача имущества в личное пользование работников при исполнении им служебных обязанностей	504206	Заведующий хозяйством	Начальник управления	Ежедневно	Вручную, с помощью шпательного способа	ИС. Бухгалтерия учреждения	на бумажном носителе	финансово-экономическая группа	проверка оформления первичного учетного документа	Ведущий специалист-эксперт финансово-экономической группы, главный бухгалтер	В день поступления	в течение дня	Вручную, с помощью шпательного способа	ИС. Бухгалтерия бюджетного учреждения
19	Путевые листы, отчет о работе автомобиля	346001	Бодители автомобилей, выполняющие важные и ответственные работы	Начальник управления	Ежедневно, до 5 числа ежемесячно	Вручную, с помощью шпательного способа	Libre Office Calc	на бумажном носителе	финансово-экономическая группа	проверка оформления первичного учетного документа	Заведующий хозяйством Ведущий специалист-эксперт финансово-экономической группы, главный бухгалтер	В день поступления	в течение дня	Ручной	Libre Office Calc

20	Приходный кассовый ордер	310001	Ведущий специалист-эксперт * финансово-экономической группы, главный бухгалтер	Начальник управления	Ежедневно	Автоматизированный способ	ИС. Бухгалтерия бюджетного учреждения	на бумажном носителе	финансово-экономическая группа	проверка оформления первичного учетного документа	Ведущий специалист-эксперт финансово-экономической группы, главный бухгалтер	В день поступления	в течение дня	Ручной	ИС. Бухгалтерия бюджетного учреждения
21	Расходный кассовый ордер	310002	Ведущий специалист-эксперт финансово-экономической группы, главный бухгалтер	Начальник управления	Ежедневно	Автоматизированный способ	ИС. Бухгалтерия бюджетного учреждения	на бумажном носителе	финансово-экономическая группа	проверка оформления первичного учетного документа	Ведущий специалист-эксперт финансово-экономической группы, главный бухгалтер	В день поступления	в течение дня	Ручной	ИС. Бухгалтерия бюджетного учреждения
22	Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам		Ведущий специалист-эксперт финансово-экономической группы, главный бухгалтер	Начальник управления, главный бухгалтер	Ежедневно	Автоматизированный способ	ИС. Бухгалтерия бюджетного учреждения	на бумажном носителе	финансово-экономическая группа	проверка оформления первичного учетного документа	Ведущий специалист-эксперт финансово-экономической группы, главный бухгалтер	В день поступления	в течение дня	Ручной	ИС. Бухгалтерия бюджетного учреждения
23	Выписки из лицевых счетов ПБС и прилагаемые к ним документы	531759	Ведущий специалист-эксперт финансово-экономической группы, главный бухгалтер	Главный бухгалтер	Ежедневно	Автоматизированный способ	СУФД	на бумажном носителе	финансово-экономическая группа	проверка оформления первичного учетного документа	Ведущий специалист-эксперт финансово-экономической группы, главный бухгалтер	В день поступления	в течение дня	Ручной	ИС. Бухгалтерия бюджетного учреждения



24	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров	310003	Ведущий специалист-эксперт финансово-экономической группы, главный бухгалтер	Главный бухгалтер	при расстре	Автоматизированный способ	ИС: Бухгалтерия учреждения	на бумажном носителе	финансово-экономическая группа	арифметическая проверка	проверка документа по существу	Ведущий специалист-эксперт финансово-экономической группы, главный бухгалтер	В день поступления	в течение дня	Ручной	ИС: Бухгалтерия бюджетного учреждения
25	Приказ о приеме, увольнении, перемещении, поощрении сотрудников, предоставлении отпуска, направления в командировку	0301001 0301006 0301004 0301026	Ведущий специалист-эксперт	Начальник управления	В день издания приказа	Автоматизированный способ	ИС: Бухгалтерия учреждения	на бумажном носителе	финансово-экономическая группа	проверка	проверка	Ведущий специалист-эксперт финансово-экономической группы, главный бухгалтер	В день поступления	в течение дня	Ручной	ИС: Бухгалтерия бюджетного учреждения
26	Табель учета использования рабочего времени	504421	Ведущий специалист-эксперт	Специалист при руководстве начальником структурных подразделений	За 3 дня до выплаты з/платы	Автоматизированный способ	ИС: Бухгалтерия учреждения	на бумажном носителе	финансово-экономическая группа	проверка	проверка	Ведущий специалист-эксперт финансово-экономической группы, главный бухгалтер	По сроку выплаты	в течение дня	Ручной	ИС: Бухгалтерия бюджетного учреждения
27	Записка - расчет о предоставлении отпуска, увольнения	504425	Ведущий специалист-эксперт	Начальник управления	За 5 дней до отпуска, увольнения	Автоматизированный способ	ИС: Бухгалтерия учреждения	на бумажном носителе	финансово-экономическая группа	проверка	проверка	Ведущий специалист-эксперт финансово-экономической группы, главный бухгалтер	По сроку выплаты	в течение дня	Ручной	ИС: Бухгалтерия бюджетного учреждения
28	Листы временной нетрудоспособности		Ведущий специалист-эксперт	Начальник управления, главный бухгалтер	За 3 дня до срока выплаты з/платы	Вручную, с помощью шаблонного способа	СБИС, Контур Экстерн	в электронном виде, на бумажном носителе	финансово-экономическая группа	проверка	проверка	Ведущий специалист-эксперт финансово-экономической группы, главный бухгалтер	По сроку выплаты	в течение дня	Ручной	ИС: Бухгалтерия бюджетного учреждения, СБИС, Контур Экстерн

29	Сведения о количестве неиспользованных всеми работниками дней отпуска		Ведущий специалист-эксперт	Специалист при руководстве	сжечь	Вручную, с помощью пишущего станка	Libre Office Writer	на бумажном носителе	финансово-экономическая группа	проверка	Ведущий специалист-эксперт финансово-экономической группы, главный бухгалтер	сжечь	в течение дня	Ручной	ИС. Бухгалтерия бюджетного учреждения
30	Реестр расходов на уплату государственной пошлины, судебных издержек	Приложение к УП 68	Главный специалист-эксперт (корисконсульт), ведущий специалист-эксперт (корисконсульт)	Начальник управления	До 11 часов текущего дня	Вручную, с помощью пишущего станка	Libre Office Writer	на бумажном носителе	финансово-экономическая группа	проверка оформления первичного учетного документа	Ведущий специалист-эксперт финансово-экономической группы, главный бухгалтер	В день поступления	в течение дня	Ручной	ИС. Бухгалтерия бюджетного учреждения
31	Ведомости по принятию бюджетных обязательств	Приложение к УП № 11, 12, 13, 14, 15	Ведущий специалист-эксперт финансово-экономической группы, главный бухгалтер	Начальник управления	В течение 10 дней с даты получения ЛБО	Вручную, с помощью пишущего станка	Libre Office Writer	на бумажном носителе	финансово-экономическая группа	проверка арифметической	Ведущий специалист-эксперт финансово-экономической группы, главный бухгалтер	В день поступления	в течение дня	Ручной	ИС. Бухгалтерия бюджетного учреждения

Уведомление о размещении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд с использованием конкурентных способов определения поставщиков	Приложен не 75 к УП	Контрактные управляющие	Начальник управления	Ежемесячно	Вручную, с помощью шаблонным способом	Libre Office Calc	на бумажном носителе	финансово-экономическая группа	проверка оформленного первичного учетного документа	Ведущий специалист-эксперт финансово-экономической группы, главный бухгалтер	В день поступления	в течение дня	Ручной	IC.Бухгалтерия бюджетного учреждения
Составление ежемесячной, квартальной и годовой отчетности по исполнению бюджета по расходам на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления		Главный бухгалтер	Начальник управления	Согласно установленным срокам	Автоматизированный способ	IC.Бухгалтерия бюджетного учреждения	в электронном виде, на бумажном носителе	финансово-экономическая группа	проверка документа по существу	Ведущий специалист-эксперт финансово-экономической группы, главный бухгалтер	Согласно установленным срокам	в течение дня	Автоматический	IC.Бухгалтерия бюджетного учреждения
Данные для составления прогноза кассового плана с ежемесячной детализацией в части расходов	Приложен не 4 к Порядку составления и ведения кассового плана	Ведущий специалист-эксперт финансово-экономической группы, главный бухгалтер	Начальник управления	Не позднее первого рабочего дня текущего года, далее – первый рабочий день текущего месяца	Вручную, с помощью шаблонным способом	Libre Office Calc	в электронном виде, на бумажном носителе	финансово-экономическая группа	арифметическая проверка	Ведущий специалист-эксперт финансово-экономической группы, главный бухгалтер	до 12,00 часов 2-го рабочего дня текущего месяца		Вручную, с помощью шаблонным способом	Libre Office Calc
Данные для составления прогноза расходов на следующий месяц с детализацией по рабочим дням	Приложен не 5 к Порядку составления и ведения кассового плана	Ведущий специалист-эксперт финансово-экономической группы, главный бухгалтер	Начальник управления	Не позднее 2 дней до окончания текущего месяца	Вручную, с помощью шаблонным способом	Libre Office Calc	в электронном виде, на бумажном носителе	финансово-экономическая группа	арифметическая проверка	Ведущий специалист-эксперт финансово-экономической группы, главный бухгалтер	до 12,00 часов 28 числа текущего месяца	в течение дня	Вручную, с помощью шаблонным способом	Libre Office Calc

36	Данные для составления уточненного прогноза кассовых выплат по расходам бюджета с детализацией по рабочим дням (факт)	Приложен не 5 к Порядку составлен ия и ведения кассового плана	Ведущий специалист-эксперт финансово-экономической группы, главный бухгалтер	Начальник управления	Не позднее 1 рабочего дня месяца, следующего за отчетным	Вручную, с помощью шпательного способа	Libre Office Calc	в электронном виде, на бумажном носителе	финансово-экономическая группа	арифметическая проверка	Ведущий специалист-эксперт финансово-экономической группы, главный бухгалтер	до 12.00 часов 2-го месяца, следующего за отчетным	Вручную, с помощью шпательного способа	Libre Office Calc
----	---	--	--	----------------------	--	--	-------------------	--	--------------------------------	-------------------------	--	--	--	-------------------

Исполнитель

Главный бухгалтер

*Бровина*

(подпись)

Бровина Е.С.

(расшифровка подписи)

" 31 " 12 20 20

\* Исполнитель или лицо его заменяющее на время отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.)

\*\* В графе 11 указываются способы обработки первичного учетного документа