

Утверждаю

Руководитель _____

А.В.Чернышев

«30» *сентября* 20*21* г.

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к приказу от 30.09.21 № 626

ОПФР по Ульяновской области

Форма по КФД
по ОКПО

График документооборота

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа							Обработка документа							Примечание
			исполнитель*	согласование/ утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	вид составления (предоставлен и/или документа)	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки- КИ**	исполнитель	срок исполнения	срок доформирования и повторного представления***	способ ввода (вручки) документа	используемые программно-технические средства		
1	Приказ об утверждении бюджетной сметы на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации расходов на финансовое и материально-техническое обеспечение текущей деятельности Отделения ПФР	3	Специалисты бюджетного отдела	Управляющий	В течение 10 дней с даты получения ЛБО	Вручную, с помощью шаблонным способом	Лibre Office Writer	бумажный	Отдел по расчетам с кредиторами-казначейства	проверка оформления первичного учетного документа	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	В день поступления	В течение дня	Ручной	IC Бухгалтерия государственного учреждения		
2	Приказ о внесении изменений в бюджетные сметы на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации расходов на финансовое и материально-техническое обеспечение текущей деятельности Отделения ПФР		Специалисты бюджетного отдела	Управляющий	В течение 10 дней с даты получения ЛБО	Вручную, с помощью шаблонным способом	Лibre Office Writer	бумажный	Отдел по расчетам с кредиторами-казначейства	проверка оформления первичного учетного документа	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	В день поступления	В течение дня	Ручной	IC Бухгалтерия государственного учреждения		
3	Возможности по принятию бюджетных обязательств	Приложение к УП №1, 2, 3, 4, 1 5	Специалисты бюджетного отдела	Управляющий	В течение 10 дней с даты получения ЛБО	Вручную, с помощью шаблонным способом	Лibre Office Writer	бумажный	Отдел по расчетам с кредиторами-казначейства	проверка документа по существу	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	В день поступления	В течение дня	Ручной	IC Бухгалтерия государственного учреждения		
4	Уведомление о размещении извещений и документов о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), протокол	Приложение 75 к УП	Специалисты группы закупок	Управляющий, заместитель управляющего	Ежедневно	Вручную, с помощью шаблонным способом	Лibre Office Writer	бумажный	Отдел по расчетам с кредиторами-казначейства	проверка оформления первичного учетного документа	Специалисты отдела	В день поступления	В течение дня	Ручной	IC Бухгалтерия государственного учреждения		

5	Заявление на выдачу денежных средств подотчет, заявление на выдачу денежных средств на перевод	Приложение к Учетной политике	Подготовленные лица, назначенные приказом по Отделению	Управляющий, заместитель, отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства, бюджетный отдел, группа по осуществлению закупок	По мере необходимости	Вручуемо, сие шаньям способом	Ліге Офіс Witer	бумажный	Отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	проверка документа по существу	Ведущий специалист-эксперт, главный специалист-эксперт	В день поступления	В течение дня	Ручной	ІС Бухгалтерія господарственог о урядження
			Командированный работник	Управляющий, заместитель управляющего, отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства, бюджетный отдел						проверка оформления первичного учетного документа	Ведущий специалист-эксперт, главный специалист-эксперт	В день поступления			
6	Авансовый отчет	0504305	Подготовленные лица	Управляющий, заместитель управляющего, начальник структурного подразделения	В течение 3-х рабочих дней после возвращения из командировки, не позднее 14 календарных дней после получения аванса на прочие расходы	Вручуемо, сие шаньям способом	Ліге Офіс Witer, Ліге Офіс Салс	бумажный	Отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	проверка оформления первичного учетного документа	Ведущий специалист-эксперт, главный специалист-эксперт	Не более 5 рабочих дней после дня истечения срока предоставления отчета	В течение дня	Ручной	ІС Бухгалтерія господарственог о урядження
			арифметическая проверка	Ведущий специалист-эксперт, главный специалист-эксперт						Не более 5 рабочих дней после дня истечения срока предоставления отчета					
7	Служебное задание	0301025	Подготовленные лица, направляемые в служебную командировку	Управляющий, начальник структурного подразделения	Одновременно с представлением авансового отчета	Вручуемо, сие шаньям способом	Ліге Офіс Witer	бумажный	Отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	проверка документа по существу	Ведущий специалист-эксперт, главный специалист-эксперт	В день поступления	В течение дня	Ручной	ІС Бухгалтерія господарственог о урядження
8	Договоры, контракты		Специалисты группы по закупкам, специалисты структурных подразделений	Управляющий, заместитель управляющего, начальник структурных подразделений	В день подписания	Вручуемо, сие шаньям способом	Ліге Офіс Witer, Ліге Офіс Салс	бумажный	Отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	проверка документа по существу	Специалисты отдела	В день поступления		Ручной	ІС Бухгалтерія господарственог о урядження

9	Счета на оплату, служебные записки		Специалисты структурных подразделений	Управляющий, заместитель управляющего, начальники структурных подразделений	Не позднее 1 дня (до 11 часов) до момента события	Вручение, сменная способом		бумажный	Отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	проверка документа по существу	Ведущий специалист-эксперт, главный специалист-эксперт	В день поступления	В течение дня	Ручной	ИС Бухгалтерия государственного учреждения	
10	Накладные, счета-фактуры, акты выполненных работ, подтверждающие факты оказания услуг или приобретения финансовых активов	Специалисты структурных подразделений	Управляющий, заместитель управляющего, начальники структурных подразделений	В день оказания услуг, получения материальных ценностей	Вручение, сменная способом		бумажный	Отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	проверка оформления первичного учетного документа	Ведущий специалист-эксперт, главный специалист-эксперт	В день поступления	В течение дня	Ручной	ИС Бухгалтерия государственного учреждения		
11	Акты взаимной выверки расчетов с поставщиками, дебиторами и кредиторами перед составлением годовой бюджетной отчетности	Специалисты отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	Управляющий, заместитель управляющего, главный бухгалтер	До составления годовой отчетности	Автоматизированный способ	ИС Бухгалтерия государственного учреждения	бумажный	Отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	арифметическая проверка	Ведущий специалист-эксперт, главный специалист-эксперт	В день поступления	В течение дня	Ручной	ИС Бухгалтерия государственного учреждения		
12	Требование на выдачу материальных ценностей со склада акт выполненных работ, акт технической экспертизы	Административно-хозяйственный отдел, специалисты УИТ	Начальник АХО	по мере необходимости, ежемесячно	Вручение, сменная способом	С/Бухгалтерия государственного учреждения	бумажный, электронный	Отдел по учету ОС и МЦ управления казначейства, административный о-хозяйственный отдел	проверка оформления первичного учетного документа	Ведущий специалист-эксперт, главный специалист-эксперт	В день поступления	В течение дня	Ручной	ИС Бухгалтерия государственного учреждения		

13	Возможность выдачи материальных запасов на нужды учреждения	0504210	Специалисты административно-хозяйственного отдела, специалисты УИТ, учету ОС и МЦД управления казначейства	Заместитель управляющего	До 5 числа ежемесячно	Вручную, с помощью	1С:Бухгалтерия или государственного учреждения	бумажный, электронный	Отдел по учету ОС и МЦД управления казначейства	проверка документа по существу	Ведущий специалист-эксперт, главный специалист-эксперт	В день поступления	В течение дня	Ручной	1С:Бухгалтерия государственного учреждения	
										проверка оформления первичного учетного документа	Ведущий специалист-эксперт, главный специалист-эксперт					
14	Акт о списании материальных запасов	0504230	Специалисты отдела по учету ОС и МЦД управления казначейства	Заместитель управляющего	До 5 числа ежемесячно	Автоматизированный способ	1С:Бухгалтерия или государственного учреждения	бумажный	Отдел по учету ОС и МЦД управления казначейства	проверка документа по существу	Ведущий специалист-эксперт, главный специалист-эксперт	В день поступления	В течение дня	Ручной	1С:Бухгалтерия государственного учреждения	
										проверка оформления первичного учетного документа	Ведущий специалист-эксперт, главный специалист-эксперт					
15	Служебная записка на выдачу бланков строгой отчетности		Материально-ответственные лица клиентских служб	Заместитель управляющего, начальник управления организации работы клиентских служб	по мере необходимости, ежемесячно	Вручную	1С:Бухгалтерия или государственного учреждения	бумажный, электронный	Отдел по учету ОС и МЦД управления казначейства	проверка оформления первичного учетного документа	Начальник отдела, ведущий специалист-эксперт, главный специалист-эксперт	В день поступления	В течение дня	Ручной	1С:Бухгалтерия государственного учреждения	
										проверка оформления первичного учетного документа	Начальник отдела, ведущий специалист-эксперт, главный специалист-эксперт					
16	Акт о списании бланков строгой отчетности	0504816	Специалисты Отдела по учету ОС и МЦД управления казначейства	Заместитель управляющего	по мере необходимости, ежемесячно	Автоматизированный способ	1С:Бухгалтерия или государственного учреждения	бумажный, электронный	Отдел по учету ОС и МЦД управления казначейства	арифметическая проверка	Начальник отдела, ведущий специалист-эксперт, главный специалист-эксперт	В день поступления	В течение дня	Ручной	1С:Бухгалтерия государственного учреждения	
										проверка оформления первичного учетного документа	Начальник отдела, ведущий специалист-эксперт, главный специалист-эксперт					

17	Акт выполнения работ (на дооборудование), Акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств	0504103	Специальность управления информационными технологиями	Начальник УИТ, заместитель управляющего	по мере необходимости, ежемесячно	Автоматизир ованный способ	Льбе Ойсе Уитер	бумажный, электронный	Отдел по учету ОС и МЦ управления казначейства	проверка оформления первичного учетного документа	Ведущий специалист-эксперт, главный специалист-эксперт	В день поступления	В течение дня	Ручной	IC Бухгалтерия государственного учреждения	
18	Акт о приеме – передаче объектов нефинансовых активов	0504101	Специальность: Отдела по учету ОС и МЦ управления казначейства	Заместитель управляющего	В день поступления	Автоматизир ованный способ	Льбе Ойсе Уитер	бумажный	Отдел по учету ОС и МЦ управления казначейства	проверка оформления первичного учетного документа	Ведущий специалист-эксперт, главный специалист-эксперт	В день поступления	В течение дня	Ручной	IC Бухгалтерия государственного учреждения	
19	Протокол заседания постоянно действующей комиссии по поступлению, выбытию и списанию имущества		Специальность административно-хозяйственного отдела, отдела по защите информации, управления информационными технологиями	Постоянно действующая комиссия	В течение 14 рабочих дней со дня получения комплекта документов для списания	Автоматизир ованный способ	Льбе Ойсе Уитер	бумажный, электронный	Отдел по учету ОС и МЦ управления казначейства	проверка оформления первичного учетного документа	Ведущий специалист-эксперт, главный специалист-эксперт	В день поступления	В течение дня	Ручной	IC Бухгалтерия государственного учреждения	
20	Акт о списании объектов основных средств	0504104 0504105 0504143	Специальность Отдела по учету ОС и МЦ управления казначейства	Заместитель управляющего	При получении разрешения ПФР и Управления Росимуществом	Автоматизир ованный способ	IC Бухгалтерия государственного учреждения	бумажный, электронный	Отдел по учету ОС и МЦ управления казначейства	проверка оформления первичного учетного документа	Ведущий специалист-эксперт, главный специалист-эксперт	В день поступления	В течение дня	Ручной	IC Бухгалтерия государственного учреждения	

21	Служебная записка на переименование материальных ценностей		Специалисты административно-хозяйственного отдела по защите информации, управлению информационными технологиями	Заместитель управляющего	По мере необходимости, в день события	Автоматизированный способ	Центр Office Word	бумажный, электронный	Отдел по учету ОС и МЦ управления казначейства	проверка оформления первичного учетного документа	Ведущий эксперт, главный специалист-эксперт	В день поступления	В течение дня	Ручной	ИС Бухгалтерия государственного учреждения	
22	Наказание на внутреннее перемещение	0504102	Специалисты Отдела по учету ОС и МЦ управления казначейства	-	По мере необходимости, в день события	Автоматизированный способ	ИС Бухгалтерия государственного учреждения	бумажный	Отдел по учету ОС и МЦ управления казначейства	проверка оформления первичного учетного документа	Ведущий специалист-эксперт, главный специалист-эксперт	В день поступления	В течение дня	Ручной	ИС Бухгалтерия государственного учреждения	
23	Акт о разукрупнении (частичной ликвидации) объекта нефинансовых активов	приложение 76 к УП	Специалисты Отдела по учету ОС и МЦ управления казначейства	Заместитель управляющего	По мере необходимости, в день события	Автоматизированный способ	Центр Office Calc	бумажный	Отдел по учету ОС и МЦ управления казначейства	проверка оформления первичного учетного документа	Ведущий специалист-эксперт, главный специалист-эксперт	В день поступления	В течение дня	Ручной	ИС Бухгалтерия государственного учреждения	
24	Требование-наказание	0504204	Специалисты Отдела по учету ОС и МЦ управления казначейства	Заместитель управляющего	По мере необходимости, в день события	Автоматизированный способ	ИС Бухгалтерия государственного учреждения	бумажный	Отдел по учету ОС и МЦ управления казначейства	проверка оформления первичного учетного документа	Ведущий специалист-эксперт, главный специалист-эксперт	В день поступления	В течение дня	Ручной	ИС Бухгалтерия государственного учреждения	
25	Наказание на отпуск материалов на сторону	0504205	Специалисты Отдела по учету ОС и МЦ управления казначейства	-	По мере необходимости, в день события	Автоматизированный способ	ИС Бухгалтерия государственного учреждения	бумажный	Отдел по учету ОС и МЦ управления казначейства	проверка оформления первичного учетного документа	Ведущий специалист-эксперт, главный специалист-эксперт	В день поступления	В течение дня	Ручной	ИС Бухгалтерия государственного учреждения	

26	Извещение	0504805	Специальность, управление казначейства	Управляющий, заместитель, главный бухгалтер	По мере необходимости, в день события	Автоматизир ованный способ	IC Бухгалтер ия государственного учреждения	бумажный, электронный	Управление казначейства	проверка оформленного учетного документа арифметическая проверка	Специальность управления казначейства	В день поступления	В течение дня	Ручной	IC Бухгалтерия государственного учреждения	
27	Приходный ордер на покупку материальных ценностей (нефинансовых активов)	0504207	Специальность, Отдела по учету ОС и МЦ управления казначейства	-	По мере необходимости, в день события	Автоматизир ованный способ	IC Бухгалтер ия государственного учреждения	электронный, бумажный	Отдел по учету ОС и МЦ управления казначейства	проверка оформленного учетного документа	Ведущий специалист-эксперт, главный специалист-эксперт	В день поступления	В течение дня	Ручной	IC Бухгалтерия государственного учреждения	
28	Путевые листы	0345001 0345002 0345007	Водители служебных автомобилей	Начальник АХО	Ежедневно	Вручную, сменным способом	Центр Office Calc	бумажный	Отдел по учету ОС и МЦ управления казначейства ОПФР	проверка оформления первичного учетного документа	Ведущий специалист-эксперт, главный специалист-эксперт	В день поступления	В течение дня	Ручной	Центр Office Calc	
										проверка документа по существу	Специальность Отдела по учету ОС и МЦ управления казначейства					
										арифметическая проверка	Ведущий специалист-эксперт, главный специалист-эксперт					
29	Говарная накладная	ТОПГ-12	Специальность отдела по учету ОС и МЦ управления казначейства	Заместитель управляющего, главный бухгалтер	По мере необходимости, в день события	Вручную	Центр Office Calc	бумажный	Отдел по учету ОС и МЦ управления казначейства	проверка документа по существу арифметическая проверка	Специальность Отдела по учету ОС и МЦ управления казначейства	-	В течение дня	Ручной		
30	Приходный кассовый ордер	0310001	Специальность отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	Главный бухгалтер, главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт	По мере необходимости, в день события	Автоматизир ованный способ	IC Бухгалтер ия государственного учреждения	бумажный	Отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	проверка оформления первичного учетного документа	Ведущий специалист-эксперт, главный специалист-эксперт	В день поступления	В течение дня	Ручной	IC Бухгалтерия государственного учреждения	
31	Расходный кассовый ордер	0310002	Специальность отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	Заместитель управляющего, главный бухгалтер, Главный бухгалтер, Ведущий специалист-эксперт	По мере необходимости, в день события	Автоматизир ованный способ	IC Бухгалтер ия государственного учреждения	бумажный	Отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	проверка оформления первичного учетного документа	Ведущий специалист-эксперт, главный специалист-эксперт	В день поступления	В течение дня	Ручной	IC Бухгалтерия государственного учреждения	
32	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров	0310003	Специальность отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	Главный бухгалтер	по мере заполнения приходных и расходных кассовых ордеров	Автоматизир ованный способ	IC Бухгалтер ия государственного учреждения	бумажный	Отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	проверка документа по существу арифметическая проверка	Ведущий специалист-эксперт, главный специалист-эксперт	В день поступления	В течение дня	Ручной	IC Бухгалтерия государственного учреждения	

33	Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам	0504301	Специальность отдела по расчетам с дебиторскими кредиторами управления казначейства	Заместитель управляющего, главный бухгалтер	По мере необходимости, в день события	Автоматизированный способ	И.С. Бухгалтер или государственного учреждения	бумажный	Отдел по расчетам с дебиторскими кредиторами управления казначейства	проверка оформления первичного учетного документа	Ведущий специалист-эксперт, главный специалист-эксперт	В день поступления	В течение дня	Ручной	И.С. Бухгалтерия государственного учреждения	
34	Выписки из лицевых счетов ЦБС и прилагаемые к ним документы	0531759 0531778	Специальность отдела по расчетам с дебиторскими кредиторами управления казначейства	Главный бухгалтер	Ежедневно	Автоматизированный способ	СУФД	бумажный	Отдел по расчетам с дебиторскими кредиторами управления казначейства	проверка оформления первичного учетного документа арифметическая проверка	Ведущий специалист-эксперт, главный специалист-эксперт	В день поступления	В течение дня	Ручной	И.С. Бухгалтерия государственного учреждения	
35	Штатное расписание, приказы по основной деятельности (установление надбавок, премирования и т.д.)		Специальность бюджетного отдела, специальность отдела кадров	Управляющий	В день издания приказа	Вручную, с помощью штатным способом	И.С. Зарплата и кадры государственного учреждения	бумажный	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	проверка	Ведущий специалист-эксперт, главный специалист-эксперт	В день поступления	В течение дня	Ручной	И.С. Зарплата и кадры государственного учреждения	
36	Приказ о приеме, увольнении, перемещении	0301001 0301006 0301004	Специальность отдела кадров	Управляющий	В день издания приказа	Вручную, автоматизированный способ	И.С. Зарплата и кадры государственного учреждения	бумажный	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	проверка	Ведущий специалист-эксперт, главный специалист-эксперт	В день поступления	В течение дня	Ручной	И.С. Зарплата и кадры государственного учреждения	
37	Приказ о предоставлении отпуска	0301005 0301019	Специальность отдела кадров	Управляющий	Не позднее 6 дней до отправления в отпуск	Вручную, с помощью штатным способом	Лице Office Writer, И.С. Бухгалтерия государственного учреждения	бумажный	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	проверка документа по существу	Ведущий специалист-эксперт, главный специалист-эксперт	В день поступления	В течение дня			
38	Приказ о направлении в командировку	0301022	Специальность отдела кадров	Управляющий	Не позднее 3 дней до отправления в командировку	Вручную, с помощью штатным способом	Лице Office Writer, И.С. Бухгалтерия государственного учреждения	бумажный	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	проверка документа по существу	Ведущий специалист-эксперт, главный специалист-эксперт	В день поступления	В течение дня			
39	Табель учета использования рабочего времени	0504421	Специальность отдела кадров	Начальник отдела кадров, начальник структурных подразделений	За 3 дня до выплаты з/платы	Автоматизированный способ	И.С. Зарплата и кадры государственного учреждения	бумажный	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	проверка	Ведущий специалист-эксперт, главный специалист-эксперт	По сроку выплаты	В течение дня	Ручной	И.С. Зарплата и кадры государственного учреждения	

40	Занекая-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях	0504425	Специальность отдела кадров	Ведущий специалист-эксперт, Главный специалист-эксперт	За 5 дней до отпуска, увольнении	Автоматизированный способ	И.С.Зарплата и кадры государственного учреждения	бумажный	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	проверка	Ведущий специалист-эксперт, главный специалист-эксперт	По сроку выплаты	В течение дня	Ручной	И.С.Зарплата и кадры государственного учреждения	
41	Расчетная ведомость	0504402	Специальность отдела по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	Главный бухгалтер	ежемесячно	Автоматизированный способ	И.С.Зарплата и кадры государственного учреждения	бумажный	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	проверка	Специальность отдела по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	до 3 числа месяца	-	Автоматизированный	И.С.Зарплата и кадры государственного учреждения	
42	Листок временной нетрудоспособности		Специальности отдела кадров, отдела по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	Управляющий, главный бухгалтер	За 3 дня до срока выплаты з/платы	Вручную, с помощью	И.С.Зарплата и кадры государственного учреждения	электронный	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	проверка	Ведущий специалист-эксперт, главный специалист-эксперт	По сроку выплаты	В течение дня	Ручной	И.С.Зарплата и кадры государственного учреждения	
43	Платежная ведомость	0504403	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	Управляющий, главный бухгалтер	За 1-2 дня до срока выплаты з/платы	Автоматизированный способ	И.С.Зарплата и кадры государственного учреждения	бумажный	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	проверка	Ведущий специалист-эксперт, главный специалист-эксперт	По сроку выплаты	В течение дня	Ручной	И.С.Зарплата и кадры государственного учреждения	
44	Сведения о количестве использованных всеми работниками дней отпуска		Специальность отдела кадров	Начальник отдела	ежеквартально	Вручную, с помощью	Л.Иге.Офис-Минтер, Л.Иге.Офис-Минтер, Л.Иге.Офис-Сале	бумажный	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	проверка	Ведущий специалист-эксперт, главный специалист-эксперт	В день поступления	В течение дня	Ручной		
45	Сведения об ожидаемых расходах по искам (претензиям)	Приложение 21 к УП1	Специальность юридического отдела	Управляющий, начальник структурного подразделения	1 раз в год	Вручную, с помощью		бумажный	Отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	проверка	Специальность отдела	В день поступления	В течение дня	Ручной		
46	Приказ об утверждении и внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств, предельные объемы финансирования на текущий финансовый год в разрезе КРП и КОСГУ в части расхода на пенсионное обеспечение		Специальности бюджета областного отдела организации выплат пенсий и социальных выплат, отдела организации социальных выплат, отдела организации учета процесса инвестирования	Управляющий ОПОР	По мере поступления	Вручную, с помощью	Л.Иге.Офис-Минтер, Л.Иге.Офис-Сале	бумажный	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	проверка оформления первичного учетного документа, арифметическая проверка	Начальник отдела по формированию отчетности, главный специалист-эксперт	В день поступления	В течение дня	Вручную	И.С.Исполнение бюджета	

47	Возможности по принятию бюджетных обязательств	Приложение 16 к УП	Специалисты бюджета отдела, отдела организации выплат пенсий и социальных выплат, отдела организации социальных выплат, отдела организации учета процесса инвестирования	Управляющий	Не позднее для следующего за днем получения документа/имени бюджета/аспигувант	Вручную, сменным способом	Libre Office Writer, Libre Office Calc	бумажный	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов	Начальник отдела, главный специалист-эксперт отдела по формированию отчетности	В день поступления	В течение дня	Вручную	Исполнение бюджета
48	Регистр расходов на возмещение государственной пошлины, судебных издержек	Приложение к УП 68	Специалисты юридического отдела	Заместитель управляющего, начальник структурного подразделения	Не позднее 1 дня (до 11 часов) до момента события	Вручную, сменным способом	Libre Office Writer	бумажный	Отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	проверка оформления первичного документа	Ведущий специалист-эксперт, главный специалист-эксперт	В день поступления	В течение дня	Ручной	Исполнение государственного учреждения
49	Регистр доставки пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 30 к УП	Специалисты отдела контроля управления выплатами пенсий и социальных выплат	Заместитель управляющего, начальник отдела контроля управления выплатами пенсий и социальных выплат	Ежемесячно 1-3 рабочий день текущего месяца (в соответствии с графиком), далее – в течение месяца по мере необходимости	В электронном виде	Исполнение бюджета	электронно	Отдел кассового исполнения бюджета, отдел по формированию отчетности управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета, отдела по формированию отчетности управления казначейства	Основной массив – в соответствии с заключенным и договорам и, доп. массив – по мере необходимости	В течение дня	Автоматизированный	Исполнение бюджета
50	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 32 к УП	Специалисты отдела контроля управления выплатами пенсий и социальных выплат	Заместитель управляющего, начальник отдела контроля управления выплатами пенсий и социальных выплат	Ежемесячно 1-3 рабочий день текущего месяца (в соответствии с графиком), далее – в течение месяца по мере необходимости	В электронном виде	Исполнение бюджета	электронно	Отдел кассового исполнения бюджета, отдел по формированию отчетности управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета, отдела по формированию отчетности управления казначейства	Основной массив – в соответствии с заключенным и договорам и, доп. массив – по мере необходимости	В течение дня	Автоматизированный	Исполнение бюджета

58	Ведомость выведенных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат (за исключением переплат, образовавшихся по вине получателя)	Приложение 46 к УП	Специалисты отдела выплаты пенсий и социальных выплат №2 управляют выплату пенсий и социальных выплат	Заместитель начальника отдела контроля управления выплатами пенсий и социальных выплат	Ежемесячно 1-3 рабочих дня	В	Исполнение бюджета	электронно	Отдел кассового исполнения бюджета, отдела по формированию отчетности управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов	Специальность отдела исполнения бюджета, отдела по формированию отчетности управления казначейства	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	В течение дня	Автоматизированный	Исполнение бюджета
59	Сводные реестр ведомостей по выведенным переплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат (за исключением переплат, образовавшихся по вине получателя)	Приложение 47 к УП	Начальник, главный специалист-эксперт отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Управляющий, начальник управления казначейства - главный бухгалтер	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	В	Исполнение бюджета	электронно	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов	Начальник, главный специалист-эксперт отдела кассового исполнения бюджета	В течение месяца, следующего за отчетным	В течение дня	-	Исполнение бюджета
60	Аналитические сведения по выведенным и погашенным переплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат (по вине получателя)	Приложение 51 к УП	Специальность отдела выплаты пенсий и социальных выплат №2 управляет выплаты пенсий и социальных выплат, устанавливая социальные выплаты	Заместитель, управляющий, начальник отдела контроля управления выплатами пенсий и социальных выплат, начальник управления установления социальных выплат	Ежемесячно 1-3 рабочих дня	В	Исполнение бюджета	электронно	Отдел кассового исполнения бюджета, отдела по формированию отчетности управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов	Специальность отдела кассового исполнения бюджета, отдела по формированию отчетности управления казначейства	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	В течение дня	Автоматизированный	Исполнение бюджета
61	Сводный реестр аналитических сведений по выведенным и погашенным переплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат (по вине получателя)	Приложение 58к УП	Начальник, главный специалист-эксперт отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Управляющий, начальник управления казначейства - главный бухгалтер	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	В	Исполнение бюджета	электронно	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов	Начальник, главный специалист-эксперт отдела кассового исполнения бюджета	В течение месяца, следующего за отчетным	В течение дня	-	Исполнение бюджета
62	Ведомость выведенных и погашенных переплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости (текущего года по вине пенсионера)	Приложение 59 к УП	Специальность отдела выплаты пенсий и социальных выплат №2 управляет выплаты пенсий и социальных выплат	Заместитель, начальник отдела контроля управления выплатами пенсий и социальных выплат	Ежемесячно 1-3 рабочих дня	В	Исполнение бюджета	электронно	Отдел кассового исполнения бюджета, отдела по формированию отчетности управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов	Специальность отдела кассового исполнения бюджета, отдела по формированию отчетности управления казначейства	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	В течение дня	Автоматизированный	Исполнение бюджета
63	Сводный реестр ведомостей выведенных и погашенных по предложению органов службы занятости (текущего года по вине пенсионера)	Приложение 60 к УП	Начальник, главный специалист-эксперт отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Управляющий, начальник управления казначейства - главный бухгалтер	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	В	Исполнение бюджета	электронно	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	арифметическая проверка	Начальник, главный специалист-эксперт отдела кассового исполнения бюджета	В течение месяца, следующего за отчетным	В течение дня	-	Исполнение бюджета

64	Рестр Фондаминой к взысканию задолженности по платежам в Бюджет ПФР, подлежащей списанию	Приложение 97 к УП	Специальность отдела выплаты пенсий и контроля управления выплатами пенсий и социальных выплат	Заместитель управялющего, начальник отдела контроля управления выплатами пенсий и социальных выплат	Ежемесячно, 1-3 рабочий день месяца, следующего за отчетным (в соответствии с Графиком)	В электронном виде	ПТК НЯП, ИС. Исполнение бюджета	электронно	Отдел кассового исполнения бюджета, отдел по формированию отчетности управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов, проверка, контроль и согласование показателй	Специальсты отдела кассового исполнения бюджета, отдела по формированию отчетности управления казначейства	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	В течение дня	Автоматизи рованный	ИС. Исполнение бюджета	
65	Рестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером в связи с переводом в другой регион	Приложение 57 к УП	Специальность отдела контроля управления выплатами пенсий и социальных выплат	Заместитель управялющего, начальник отдела контроля управления выплатами пенсий и социальных выплат	Ежемесячно, 1-3 рабочий день месяца, следующего за отчетным (в соответствии с Графиком)	В электронном виде	ПТК НЯП, ИС. Исполнение бюджета	электронно	Отдел кассового исполнения бюджета, отдел по формированию отчетности управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов, проверка, контроль и согласование показателй	Специальсты отдела кассового исполнения бюджета, отдела по формированию отчетности управления казначейства	До 5 числа месяца, следующего за отчетным	В течение дня	Автоматизи рованный	ИС. Исполнение бюджета	
66	Сводный рестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, полученных пенсионером в связи с переводом в другой регион	Приложение 48 к УП	Начальник, главный специалист-эксперт отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Управляющий, начальник отдела казначейства - главный бухгалтер	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	В электронном виде	ИС. Исполнение бюджета	электронно	Отдел кассового исполнения бюджета, отдел по формированию отчетности управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов, арифметическая проверка	Начальник, главный специалист-эксперт отдела кассового исполнения бюджета	В течение месяца, следующего за отчетным	В течение дня	-	ИС. Исполнение бюджета	
67	Ведомость неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 69 к УП	Специальность отдела контроля управления выплатами пенсий и социальных выплат	Заместитель управялющего, начальник отдела контроля управления выплатами пенсий и социальных выплат	Ежемесячно, 1-3 рабочий день месяца, следующего за отчетным (в соответствии с графиком)	В электронном виде	ПТК НЯП, ИС. Исполнение бюджета	электронно	Отдел кассового исполнения бюджета, отдел по формированию отчетности управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов, арифметическая проверка, контроль и согласование показателй	Специальсты отдела кассового исполнения бюджета, отдела по формированию отчетности управления казначейства	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	В течение дня	Автоматизи рованный	ИС. Исполнение бюджета	
68	Сводный рестр ведомостей неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 70 к УП	Начальник, главный специалист-эксперт отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Управляющий, начальник отдела казначейства - главный бухгалтер	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	В электронном виде	ИС. Исполнение бюджета	электронно	Отдел кассового исполнения бюджета, отдел по формированию отчетности управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов, арифметическая проверка	Начальник, главный специалист-эксперт отдела кассового исполнения бюджета	В течение месяца, следующего за отчетным	В течение дня	-	ИС. Исполнение бюджета	
69	Расчетная ведомость, по выплате наследникам не полученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 71 к УП	Специальность отдела контроля управления выплатами пенсий и социальных выплат	Заместитель управялющего, начальник отдела контроля управления выплатами пенсий и социальных выплат	Ежемесячно, 1-3 число месяца (в соответствии с графиком), далее - в течении месяца по мере необходимости	В электронном виде	ПТК НЯП, ИС. Исполнение бюджета	электронно	Отдел кассового исполнения бюджета, отдел по формированию отчетности управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов, арифметическая проверка, контроль и согласование показателй	Специальсты отдела кассового исполнения бюджета, отдела по формированию отчетности управления казначейства	В день поступления	В течение дня	Автоматизи рованный	ИС. Исполнение бюджета	

70	Сводный реестр расчетных ведомостей по выплате наследникам пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 72 к УП	Начальник, главный специалист-эксперт отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Управляющий, начальник управления казначейства - главный бухгалтер	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	В электронном виде	ИС: Исполнение бюджета	электронно	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов	Начальник, главный специалист-эксперт отдела кассового исполнения бюджета	В течение месяца, следующего за отчетным	В течение дня		ИС: Исполнение бюджета	
71	Расчетная ведомость по доставке наследникам непогашенных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 73 к УП	Специалисты отдела контроля управления выплатами пенсий и социальных выплат	Заместитель управляющего, начальник отдела контроля управления выплатами пенсий и социальных выплат	Ежемесячно, 1-3 рабочий день месяца, следующего за отчетным (в месяцем (в соответствии с графиком)	В электронном виде	ИС: Исполнение бюджета	электронно	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов арифметическая проверка	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	В течение дня	Автоматизированный	ИС: Исполнение бюджета	
72	Сводный реестр расчетных ведомостей по доставке наследникам не погашенных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 74 к УП	Начальник, главный специалист-эксперт отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Управляющий, начальник управления казначейства - главный бухгалтер	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	В электронном виде	ИС: Исполнение бюджета	электронно	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов арифметическая проверка	Начальник, главный специалист-эксперт отдела кассового исполнения бюджета	В течение месяца, следующего за отчетным	В течение дня		ИС: Исполнение бюджета	
73	«Расшифровка причин отклонений по единовременной выплате средств по пенсионным накоплениям»		Специалисты отдела контроля управления выплатами пенсий и социальных выплат		Ежемесячно. При наличии отклонений, одновременно с представлением Расчетной ведомости по назначению пенсий, пособий и иных социальных выплат (Приложение 32) (в части ЕВ СПН)	На бумажном носителе	ИС: Исполнение бюджета	электронно	Отдел кассового исполнения бюджета по формированию отчетности управления казначейства	арифметическая проверка контроль и согласование показателей	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета, отдела формирования отчетности управления казначейства	В день поступления	В течение дня	Ручной	Льбе Office Сад	

									проверка полноты и правильности зачисления всех обязательных реквизитов арифметическая проверка						Предоставляется до реализации формирования ведомости выявленных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат (за исключением переплат, выплачиваемых по вине получателя) в части переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат. образовывались в связи с их неправильным получением неуставленным лицом со счета банковской карты пенсионера после его смерти (Приложение 4б) в ПТК НП И С.ИБ
Расчетная ведомость выявленных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовывавшихся в связи с их неправильным получением со счета банковской карты	Приложение 77 к УП	Специалист отдела выплаты пенсий и социальных выплат № 2 управления выплаты пенсий и социальных выплат	Заместитель управляющего, начальник отдела контроля управления выплаты пенсий и социальных выплат	Ежемесячно, 1-3 рабочий день месяца, следующего за отчетным месяцем (в соответствии с графиком)	В электронном виде	ПТК НП И, ИС, Исполнение бюджета	электронно	Отдел кассового исполнения бюджета, отдел по формированию отчетности управления казначейства	арифметическая проверка	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета, отдела по формированию отчетности управления казначейства	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	В течение дня	Автоматизированный	ИС, Исполнение бюджета	Предоставляется до реализации формирования ведомости выявленных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат (за исключением переплат, образовывавшихся по вине получателя) в части переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовывавшихся в связи с их неправильным получением неуставленным лицом со счета банковской карты пенсионера после его смерти (Приложение 4б) в ПТК НП И С.ИБ
Сводный реестр ведомостей выявленных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовывавшихся в связи с их неправильным получением со счета банковской карты	Приложение 78 к УП	Начальник, главный специалист-эксперт отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Управляющий, начальник управления казначейства - главный бухгалтер	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	В электронном виде	ИС, Исполнение бюджета	электронно	Отдел кассового исполнения бюджета, отдел по формированию отчетности управления казначейства	арифметическая проверка	Начальник, главный специалист-эксперт отдела кассового исполнения бюджета	В течении месяца, следующего за отчетным	В течение дня	-	ИС, Исполнение бюджета	Предоставляется до реализации формирования ведомости выявленных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат (за исключением переплат, образовывавшихся по вине получателя) в части переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовывавшихся в связи с их неправильным получением неуставленным лицом со счета банковской карты пенсионера после его смерти (Приложение 4б) в ПТК НП И С.ИБ

76	Ведомость сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не включенных в доставочные документы	Приложение 65 к УП	Специалист отдела контроля управления выплатами пенсий и социальных выплат	Заместитель управляющего, начальник отдела контроля управления выплатами пенсий и социальных выплат	Ежемесячно 1-3 число месяца (в соответствии с графиком), далее – в течение месяца по мере необходимости	В электронном виде	ПТК НВП, ИС. Исполнение бюджета	электронно	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов арифметическая проверка	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	В день поступления	В течение дня	Автоматизированный	ИС. Исполнение бюджета	
77	Сводная ведомость сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не включенных в доставочные документы	Приложение 66 к УП	Начальник, главный специалист-эксперт отдела кассового исполнения бюджета	Управляющий, начальник управления казначейства - главный бухгалтер	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	В электронном виде	ИС. Исполнение бюджета	электронно	Отдел кассового исполнения бюджета управления	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов арифметическая проверка	Начальник, главный специалист-эксперт отдела	В течение месяца, следующего за отчетным	В течение дня	-	ИС. Исполнение бюджета	
78	Ведомость сумм, изданные пенсионером в счет погашения переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат и не возвращенных ему	Приложение 98 к УП	Специалисты отдела контроля управления выплатами пенсий и социальных выплат	Заместитель управляющего, начальник отдела контроля управления выплатами пенсий и социальных выплат	Ежемесячно 1-3 число месяца (в соответствии с графиком), далее – в течение месяца по мере необходимости	В электронном виде	ПТК НВП, ИС. Исполнение бюджета	электронно	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов арифметическая проверка	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	В день поступления	В течение дня	Автоматизированный	ИС. Исполнение бюджета	
79	Сводная ведомость сумм, изданные пенсионером в счет погашения переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат и не возвращенных ему	Приложение 99 к УП	Начальник, главный специалист-эксперт отдела кассового исполнения бюджета	Управляющий, начальник управления казначейства - главный бухгалтер	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	В электронном виде	ИС. Исполнение бюджета	электронно	Отдел кассового исполнения бюджета по	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов арифметическая проверка	Начальник, главный специалист-эксперт отдела	В течение месяца, следующего за отчетным	В течение дня	-	ИС. Исполнение бюджета	
80	Рестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, отозванных со счета доставщика	Приложение 31 к УП	Специалисты отдела контроля управления выплатами пенсий и социальных выплат	Заместитель управляющего, начальник отдела контроля управления выплатами пенсий и социальных выплат	Ежемесячно 1-3 число месяца (в соответствии с графиком), далее – в течение месяца по мере необходимости	В электронном виде	ПТК НВП, ИС. Исполнение бюджета	электронно	Отдел кассового исполнения бюджета по формированию отчетности управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов арифметическая проверка, контроль и согласование показателей	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета по формированию отчетности управления казначейства	В день поступления	В течение дня	Автоматизированный	ИС. Исполнение бюджета	
81	Рестр для начисления доходов, административных ПФР	Приложение 49 к УП	Специалисты структурных подразделений, являющиеся администраторами доходов	Заместитель управляющего, начальник структурных подразделений, являющиеся администраторами доходов	Ежемесячно 3 рабочий день месяца, следующего за отчетным, месяцами (в соответствии с графиком)	На бумажном носителе	ПТК НВП, ИС. Исполнение бюджета	электронно	Отдел кассового исполнения бюджета по формированию отчетности управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов арифметическая проверка, контроль и согласование показателей	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	В день поступления	В течение дня	Смешанный	Libre Office Calc, ИС. Исполнение бюджета	
82	Рестр изданные поступивших платежей по денежным взысканиям (интерфакс)	Приложение 103 к УП	Специалисты управления персонализированного учета	Заместитель управляющего, начальник управления персонализированного учета	Не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем	Смешанный	РК АСВ	электронно	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов арифметическая проверка	Специалист отдела по формированию отчетности управления казначейства	Не позднее дня, следующего за днем представления административного рапорта	В течение дня	Вручную	ИС. Исполнение бюджета	

83	Регистр дебиторов	Приложение 52а к УП	Специальность структурных подразделений, являющихся администраторами доходов	Заместитель управделами структурных подразделений, являющихся администраторами доходов	Не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем	Смешанный	РК АСВ	электронно	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов, арифметическая проверка	Специалист отдела по отчетности управления казначейства	Не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем представления и административными доходами	В течение дня			
84	Акт сверки внутренних расчетов	Приложение 52 к УП	Специальность отдела по формированию отчетности управления казначейства	Начальник управления казначейства - главный бухгалтер, начальник отдела по формированию отчетности управления казначейства, начальники структурных подразделений, являющихся администраторами доходов	Ежемесячно, на 1 число месяца, следующего за отчетным, не позднее 7 рабочего дня	Автоматизированный способ	ИС. Исполнен не бюджета	бумажный / электронно	Структурные подразделения, являющиеся администраторами доходов, отдел по формированию отчетности управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов, арифметическая проверка	Специальность структурных подразделений, являющихся администраторами доходов	Ежемесячно	В течение дня			
85	Запрос на выделение принадлежности платежа	0531.808	Специальность отдела по формированию отчетности управления казначейства	-	По мере поступления	Автоматизированный способ	ИС. Исполнение бюджета	электронно	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов	формирование отчетности управления казначейства, специалисты управления выплаты пенсий и социальных выплат	Не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем поступления	В течение дня	Автоматизированный	ИС. Исполнение бюджета	
86	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа	0531.809	Специальности управления выплаты пенсий и социальных выплат, специалисты юридического отдела	Заместитель управделами, начальник отдела контроля управления выплаты пенсий и социальных выплат, начальник юридического отдела	На следующий день после получения платежа, требующего уточнения	Автоматизированный способ	ИС. Исполнение бюджета	электронно	Отдел кассового исполнения бюджета, отдел по формированию отчетности управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов	Специальности отдела кассового исполнения бюджета, отдела по формированию отчетности управления казначейства	В день получения уведомления об уточнении принадлежности платежа	В течение дня	Автоматизированный	ИС. Исполнение бюджета	

87	Увеличение о возврате средств	Продолжение 44 к УП	Специалист отдела по формированию отчетности управления казначейства, специалист отдела социальных выплат управления установления социальных выплат, специалист отдела организации и учета процесса инвестирования управления организации работы клиентских служб	Начальник управления казначейства - главный бухгалтер, начальник управления установления социальных выплат, начальник отдела организации процесса инвестирования управления организации работы клиентских служб	По мере необходимости перечисления денежных средств, с учетом срока подачи заявления о расторжении и принятых по ним решений	Автоматизир ованный способ	Исполнение бюджета	электронно	Отдел по формированию отчетности управления казначейства, отдел социальных выплат управления установления социальных выплат, отдел организации и учета процесса инвестирования управления организации работы клиентских служб	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов	Специалисты отдела по формированию отчетности управления казначейства	В день получения увеличения об уточнении принадлежности платежа	В течение дня	Автоматизированный	И.С. Исполнение бюджета	
88	Расчетная ведомость начисления средств (часть средств) материнского капитала	Приложение 56 к УП	Специальность отдела социальных выплат управления установления социальных выплат	Заместитель управделошето, начальник управления установления социальных выплат	По мере необходимости перечисления денежных средств, с учетом срока подачи заявления о расторжении и принятых по ним решений	Автоматизир ованный способ	И.С.М.С.К	электронно	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов	Специальность отдела по формированию отчетности управления казначейства	В течение трех дней после представления ведомостей	В течение дня	Автоматизированный	И.С. Исполнение бюджета	
89	Расчетная ведомость по начислению средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц, подлежащих выплате через учреждения почтовой связи	Приложение 42 к УП	Специальность отдела организации и учета процесса инвестирования управления организации работы клиентских служб	Заместитель управделошето, начальник отдела организации и учета процесса инвестирования управления организации работы клиентских служб	Не позднее 15 числа отчетного месяца	Автоматизир ованный способ	И.С.Д.Правопреемники	электронно	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов	Специальность отдела по формированию отчетности управления казначейства	До 20 числа отчетного месяца	В течение дня	Автоматизированный	И.С. Исполнение бюджета	
90	Расчетная ведомость по начислению средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц, подлежащих выплате через учреждения почтовой связи	Приложение 43 к УП	Специальность отдела организации и учета процесса инвестирования управления организации работы клиентских служб	Заместитель управделошето, начальник отдела организации и учета процесса инвестирования управления организации работы клиентских служб	Не позднее 15 числа отчетного месяца	Автоматизир ованный способ	И.С.Д.Правопреемники	электронно	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов	Специальность отдела по формированию отчетности управления казначейства	До 20 числа отчетного месяца	В течение дня	Автоматизированный	И.С. Исполнение бюджета	
91	Ведомость выявленных и погашенных издании выданных средств (света средств) материнского (семейного) капитала текущего года	Приложение 86 к УП	Специальность отдела организации социальных выплат установления социальных выплат	Заместитель управделошето, начальник отдела организации социальных выплат установления социальных выплат	Ежемесячно, на 1 число месяца, следующего за отчетным (по мере возникновения)	Автоматизир ованный способ	И.С.М.С.К	электронно	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов, арифметическая проверка	Специальность отдела по формированию отчетности управления казначейства	По мере возникновения	В течение дня	Вручную	И.С. Исполнение бюджета	
92	Решение о возврате сумм ошибочно перечисленных денежных средств		Специальность управления персонализированного учета	Управделошето, начальник управления персонализированного учета	По мере возникновения	Вручную	Libre Office Writer, Libre Office Calc	электронно	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов	Специальность отдела по формированию отчетности управления казначейства	Не позднее следующего дня, подписания решения	В течение дня			

93	Решение о возврате сумм излишне уплаченных (взысканных) страховых взносов, пеней и штрафов	Специалисты управления персонализированного учета	Управляющий, начальник отдела управления персонализированного учета	По мере возникновения	Вручную	Льбе Office Writer, Льбе Office Calc	электронно	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов	Специалисты отдела по формированию отчетности управления казначейства	Не позднее дня, следующего за днем подписания решения	В течение дня	-	-
94	Решетр Уведомлений об окончании вида и приемлемости платежа	Специалисты управления персонализированного учета	Управляющий, начальник отдела управления персонализированного учета	По мере необходимости уточнения платежей	Вручную	Льбе Office Writer, Льбе Office Calc	электронно	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	-	Специалисты отдела по формированию отчетности управления казначейства	В день формирования и	В течение дня	-	-
95	Расшифровка фактически доставленных сумм пенсий и иных социальных выплат	Специалисты отдела контроля управления выплатами пенсий и социальных выплат	Заместитель управляющего, начальник отдела контроля управления выплатами пенсий и социальных выплат	Не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным	Автоматизир ованный способ	ПТК НВП, Льбе Office Calc	электронно	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов, арифметическая проверка	Специалисты отдела по формированию отчетности управления казначейства	Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	В течение дня	-	-
96	Сводный отчет расчетных ведомостей по назначению пенсий, пособий и иных социальных выплат	Специалисты отдела по формированию отчетности управления казначейства	Начальник управления казначейства - главный бухгалтер	Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным	Автоматизир ованный способ	1С:Исполнен не бюджета	электронно	Отдел организации социальных выплат управления установления социальных выплат	проверка документа по существу	Специалист отдела организации социальных выплат	До 15 числа месяца, следующего за отчетным	В течение дня	-	-
97	Сводный отчет расчетных ведомостей по выплате наследникам не полученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	Специалисты отдела по формированию отчетности управления казначейства	Начальник управления казначейства - главный бухгалтер	Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным	Автоматизир ованный способ	1С:Исполнен не бюджета	электронно	Отдел организации социальных выплат управления установления социальных выплат	проверка документа по существу	Специалист отдела организации социальных выплат	До 15 числа месяца, следующего за отчетным	В течение дня	-	-
98	Сведения об ожидаемых расходах по искам (претензиям), предъявленными к органу системы ПФР (в части расходов на пенсионное обеспечение)	Специалисты юридического отдела	Заместитель управляющего, начальник юридического отдела	По мере возникновения необходимости	Вручную	Льбе Office Writer, Льбе Office Calc	бумажный	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов	Специалисты отдела по формированию отчетности управления казначейства	-	В течение дня	Вручную	1С: Исполнение бюджета
99	Аналитические сведения по использованию резерва предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам на выплату пенсий, пособий и иных социальных выплат	Специалисты отдела организации социальных выплат управления установления социальных выплат	Заместитель управляющего, начальник структурного подразделения, осуществляющего выплату пенсий	Не позднее 7 рабочего дня месяца, следующего за отчетным	Вручную	Льбе Office Writer, Льбе Office Calc	бумажный / электронно	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов	Специалисты отдела по формированию отчетности управления казначейства	Не позднее дня, следующего за днем поступления	Вручную	1С: Исполнение бюджета	-
100	Сводный отчет аналитических сведений по использованию резерва предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам на выплату пенсий, пособий и иных социальных выплат	Специалист отдела по формированию отчетности управления казначейства	Управляющий, начальник управления казначейства - главный бухгалтер	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	Вручную	1С	электронно	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	арифметическая проверка	Специалист отдела по формированию отчетности управления казначейства	В течение месяца, следующего за отчетным	В течение дня	-	1С: Исполнение бюджета

101	Регистр инвентаризации расчетов с прочими дебиторами и кредиторами	Приложение 105 к УП	Специалисты структурных подразделений, являющиеся администраторами доходов бюджета	Заместитель управляющего, начальники структурных подразделений, являющиеся администратором доходов бюджета, начальники структурных подразделений, осуществляющих выплаты пенсий	на 01 января следующего за отчетным периодом составлением годовой бюджетной отчетности, на основании приказа	Смешанным способом	ПТК НВП, РКСВ, Лбс Office Writer, Лбс Office Calc	бухгалтерский	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов	Специалисты отдела по формированию отчетности управления казначейства	В соответствии с приказом о проведении инвентаризации и перед составлением годовой бюджетной отчетности	В течение дня	Вручную	Исполнение бюджета	
-----	--	---------------------	--	---	--	--------------------	---	---------------	--	---	---	---	---------------	---------	--------------------	--

Исполнитель

Главный бухгалтер
(должность)

Лавров
(подпись)

Голышева Э. К.
(расшифровка подписи)

"30" декабря 2017г.

* Исполнитель или лицо его заменяющее на время отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.)

** В графе 10 указываются способы обработки первичного учетного документа

*** Доработка и повторное представление первичного учетного документа осуществляется лицом, ответственным за составление документа