

Государственное учреждение - Отделение ПФР по Приморскому краю

ВЕДОМОСТЬ

на перечисление денежных средств _____

№ _____

"__" _____ 20__ г.

Наименование территории	ВСЕГО	руб. коп.			
		Вид расходов КБК КОСГУ	Вид расходов КБК КОСГУ	Вид расходов КБК КОСГУ	Вид расходов КБК КОСГУ
1	0,0				
2	0,0				
3	0,0				
4	0,0				
5	0,0				
6	0,0				
7	0,0				
8	0,0				
9	0,0				
10	0,0				
11	0,0				
12	0,0				
13	0,0				
14	0,0				
15	0,0				
16	0,0				
17	0,0				
18	0,0				
19	0,0				
20	0,0				
21	0,0				
22	0,0				
23	0,0				
24	0,0				
25	0,0				
26	0,0				
27	0,0				
28	0,0				
29	0,0				
30	0,0				
31	0,0				
32	0,0				
33	0,0				
34	0,0				
35	0,0				
ИТОГО:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Направить денежные средства в сумме _____ на соответствующие счета доставочных организаций
(прописью)

Управляющий Отделением

Начальник управления казначейства - главный бухгалтер

**Порядок
передачи и хранения первичных (сводных) учетных документов
по расходам на пенсионное обеспечение и учету доходов ПФР,
администрируемых структурным подразделением, осуществляющим
выплату пенсий, территориального органа ПФР**

Первичные учетные документы по расходам на пенсионное обеспечение и иные социальные выплаты передаются в Отделение средствами деловой почты ViPNet, подписанные электронной подписью (далее-ЭП) должностных (уполномоченных) лиц Управления (Отдела) ПФР, без последующего представления на бумажных носителях в сроки, утвержденные Графиком документооборота согласно приложению 2 к настоящему приказу. Акт сверки фактически доставленных сумм пенсий и иных социальных выплат передается на бумажном носителе.

В случае если даты, указанные в Графике документооборота, приходятся на выходные или праздничные дни, учетные документы передаются в Отделение не позднее последнего рабочего дня перед выходными или праздничными днями.

Первичные (сводные) учетные документы по расходам на пенсионное обеспечение и учету доходов ПФР, администрируемых структурным подразделением, осуществляющим выплату пенсий, Управления (Отдела) ПФР, хранятся:

- в управлениях (отделах) ПФР - в Электронном архиве, подписанные ЭП должностных лиц Управления (Отдела) ПФР, в течение сроков, предусмотренных правилами организации государственного архивного дела;
- в Отделении - в Электронном архиве в течение сроков, предусмотренных правилами организации государственного архивного дела.

Наличие расхождений между электронными учетными документами, хранящимися в управлениях (отделах) ПФР, и электронными учетными документами, хранящимися в Отделении, не допускается.

Перечень структурных подразделений Отделения ПФР, осуществляющих доведение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств

Структурное подразделение Отделения	КБК расхода бюджета ПФР	Наименование
Бюджетный отдел	392 10 01 737 00 30560 313	Материальное обеспечение специалистов ядерного оружейного комплекса Российской Федерации
	392 10 01 737 00 30560 244	Федеральная социальная доплата к пенсии
	392 10 01 031 07 30570 313	Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение некоторых категорий граждан Российской Федерации в связи с 60-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов
	392 10 01 031 07 30570 244	Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение инвалидов вследствие военной травмы
	392 10 01 031 04 30350 313	Страховая пенсия
	392 10 01 031 04 30350 244	Накопительная пенсия
	392 10 01 031 05 30360 313	Пенсия по государственному пенсионному обеспечению
	392 10 01 031 05 30360 244	Дополнительное материальное обеспечение, доплаты к пенсиям, пособия и компенсации
	392 10 01 737 00 30580 311	Доплата к пенсии членам летных экипажей воздушных судов гражданской авиации
	392 10 01 737 00 30580 244	Срочная пенсионная выплата
	392 10 01 737 00 30590 311	Пенсии, назначенные досрочно, гражданам, признанным безработными
	392 10 01 737 00 30590 244	Доплата к пенсии работникам организаций угольной промышленности
	392 10 01 737 00 30600 311	Единовременная денежная выплата пенсионерам
	392 10 01 737 00 30600 244	Пенсии, назначенные Эстонской Республикой
	392 10 01 031 19 30190 313	Пенсии и иные социальные выплаты, назначенные Республикой Беларусь
	392 10 01 031 19 30190 244	
	392 10 01 737 00 30620 313	
	392 10 01 737 00 30620 244	
	392 10 01 737 00 30640 311	
	392 10 01 737 00 30640 244	

392 10 03 031 01 30670 313 392 10 03 031 01 30670 244	Ежемесячная денежная выплата гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие радиационных аварий и ядерных испытаний в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-I «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»
392 10 03 031 01 30700 313 392 10 03 031 01 30700 244	Ежемесячная денежная выплата гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие радиационных аварий и ядерных испытаний в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»
392 10 03 031 01 30710 313 392 10 03 031 01 30710 244	Ежемесячная денежная выплата гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие радиационных аварий и ядерных испытаний в соответствии с Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку «Геча»»
392 10 03 031 05 30680 313 392 10 03 031 05 30680 244	Ежемесячная денежная выплата инвалидам
392 10 03 031 04 30690 313 392 10 03 031 04 30690 244	Ежемесячная денежная выплата ветеранам
392 10 03 031 04 31240 313 392 10 03 031 04 31240 244	Ежегодная денежная выплата некоторым категориям граждан Российской Федерации к Дню Победы в Великой Отечественной войне
392 10 03 031 02 30720 313 392 10 03 031 02 30720 244	Ежемесячная денежная выплата Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы
392 10 03 031 02 30090 521	Социальная поддержка Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы
392 10 03 031 03 30730 313 392 10 03 031 03 30730 244	Ежемесячная денежная выплата Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы
392 10 03 031 03 51980 521	Социальная поддержка Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы
392 10 03 036 02 51990 321 392 10 03 036 02 51990 244	Оплата стоимости проезда пенсионерам к месту отдыха и обратно один раз в два года

392 10 03 036 02 31150 321	Компенсация расходов, связанных с проездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в другую местность на территории Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации
392 10 03 031 18 30390 313	Компенсационные выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами
392 10 03 031 18 30390 244	
392 10 03 031 14 30740 313	Социальное пособие на погребение и оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню этих услуг за умерших, получавших пенсию по государственному пенсионному обеспечению
392 10 03 031 14 30740 244	
392 10 03 031 14 30750 313	Социальное пособие на погребение и оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню этих услуг за умерших, получавших страховую или накопительную пенсию
392 10 03 031 14 30750 244	
392 10 03 031 14 30760 313	Социальное пособие на погребение умерших неработающих пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости, и оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню этих услуг
392 10 03 031 14 30760 244	
392 10 03 031 18 31030 313	Ежемесячные выплаты лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы
392 10 03 031 18 31030 244	
392 10 03 031 04 30770 313	Единовременная выплата отдельным категориям граждан в связи с празднованием 65-летия Победы в Великой Отечественной войне
392 10 03 031 04 30770 244	
392 10 03 031 04 30780 313	Единовременная выплата некоторым категориям граждан Российской Федерации в связи с 67-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов
392 10 03 031 04 30780 244	
392 10 03 031 04 31170 313	Единовременная выплата некоторым категориям граждан Российской Федерации в связи с 70-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов
392 10 03 031 04 31170 244	
392 10 03 031 04 31220 313	Единовременная выплата некоторым категориям граждан Российской Федерации в связи с 73-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов
392 10 03 031 04 31220 244	
392 10 03 031 04 31270 313	Единовременная выплата некоторым категориям граждан Российской Федерации в связи с 75-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов
392 10 03 031 04 31270 244	
392 01 13 732 00 90059 141 –	Расходы на обеспечение деятельности территориальных органов ПФР
392 01 13 732 00 90059 853	

	392 01 13 736 00 94009 412	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности
	392 07 05 732 00 90059 244	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации
Отдел организации и учета процесса инвестирования	392 10 01 737 00 39500 321	Выплаты средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц
	392 10 01 737 00 30630 311	Единовременная выплата средств пенсионных накоплений
	392 10 01 737 00 30630 244	
Отдел социальных выплат	392 10 04 033 P1 30790 313	Предоставление материнского (семейного) капитала
	392 10 04 033 05 39730 313	Направление средств материнского (семейного) капитала, ранее направленных на формирование накопительной пенсии, на улучшение жилищных условий и получение образования ребенком (детьми)
	392 10 06 036 01 52090 521	Софинансирование социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения, оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, обучением компьютерной грамотности неработающих пенсионеров
	392 10 04 033 01 31290 313	Ежемесячная выплата лицам, имеющим детей до 3 лет
Группа по взаимодействию со СМИ	392 10 06 731 00 90059 244	Расходы на мероприятия в области социальной политики (информационно – разъяснительная работа)

РЕЕСТР (36.1) на перечисление денежных средств по удержаниям из пенсий, иных соц.выплат

за _____ 20__ г. по У(О) ПФР по _____ району

№	Данные, необходимые для заполнения платежного поручения	руб. коп.												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		Вид выплаты КБК	Вид выплаты КБК	Вид выплаты КБК	Вид выплаты КБК	Вид выплаты КБК	Вид выплаты КБК	Вид выплаты КБК	Вид выплаты КБК	Вид выплаты КБК	Вид выплаты КБК	Вид выплаты КБК	Вид выплаты КБК	Сумма руб., коп.
1.	Банк получателя													0,00
	ИНН _____ КПП _____													0,00
	Получатель													0,00
	Назначение платежа													0,00
2.	Банк получателя													0,00
	ИНН _____ КПП _____													0,00
	Получатель													0,00
	Назначение платежа													0,00
3.	Банк получателя													0,00
	ИНН _____ КПП _____													0,00
	Получатель													0,00
	Назначение платежа													0,00
ВСЕГО		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

При необходимости увеличения количества учреждений реестр продлевается на нужное количество листов.

Начальник Управления (Отдела) _____
Главный бухгалтер _____

ФИО _____

Исп.

тел.

Справка (51.1)
об удержаниях из одного вида выплаты в счет погашения переплат пенсий,
иных социальных выплат, выявленных по другому виду выплаты
к ведомости № _____ выявленных и погашенных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат
(по вине пенсионеров)

за _____ 20____ г.

Наименование территориального органа ПФР _____
Структурное подразделение _____
Периодичность: месячная _____
Единица измерения: руб.

<i>Указываются только суммы, удержанные по одному виду выплаты в счет погашения по другому виду выплаты</i>					
Код строки	Наименование вида выплаты	Код расхода по бюджетной классификации (с детализацией по КОСГУ)	Удержано	В счет погашения	Отклонение
			(гр.6) "Удержано переплаты" в расчетных ведомостях по начислению (прил. 32 к Учетной политике)	(гр.7) "Удержано переплат" в ведомости выявленных и погашенных переплат (по вине пенсионеров)	
1	2	3	4*	5*	6*
	Вид выплаты	КБК			
	Вид выплаты	КБК			
	Вид выплаты	КБК			
	Вид выплаты	КБК			
	Вид выплаты	КБК			
	Вид выплаты	КБК			
	Вид выплаты	КБК			
Итого					

* В строке "Итого" 4 гр.=5 гр., 6 гр.=0

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник структурного подразделения, осуществляющего выплату пенсий _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. _____

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" _____ " _____ 20____ г.

Технология обработки учетной информации в Отделении

1. Меры по обеспечению сохранности электронных данных бюджетного учета и отчетности:

- на сервере Отделения ежедневно производится сохранение резервных копий всех используемых информационных баз данных «1С»;

- по итогам отчетного года после сдачи годовой отчетности производится архивирование информационных баз данных «1С» на жесткие диски (два экземпляра), один экземпляр передается на хранение в отдел по защите информации, второй экземпляр хранится в управлении казначейства;

- по итогам каждого календарного месяца с помощью перечисленных выше программных продуктов формируются регистры (сводные регистры) бюджетного учета, систематизируются в хронологическом порядке, распечатываются на бумажном носителе или хранятся в виде электронных документов с электронной подписью на выделенном сетевом ресурсе.

2. Электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи Отделение осуществляет по следующим направлениям:

- электронный документооборот с территориальным органом Федерального казначейства с применением программного обеспечения «Система удаленного финансового документооборота» на основании заключенного Договора об обмене электронными документами от 22 августа 2007г. № 2000/АД-64/03-183д (с учетом всех дополнительных соглашений);

- передача месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности в ПФР с использованием программного продукта «Свод отчетов»;

- прием, передача и подписание извещений (ф.0504805) в части внутриведомственных расчетов по передаче материальных ценностей, работ и услуг с ПФР - с использованием программного продукта «Модуль обмена извещениями ПЭД ПФР», с подведомственными управлениями (отделами) ПФР – на бумажном носителе;

- электронный документооборот с инспекцией Федеральной налоговой службы с применением программного обеспечения «Контур-Экстерн»;

- передача отчетности Отделения как страхователя в территориальный орган ПФР осуществляется с применением программного обеспечения «Контур-Экстерн»;

- получение электронных листов нетрудоспособности и передача электронных реестров по оплате листов нетрудоспособности в территориальные органы ФСС с использованием портала «Госуслуги» и портала ФСС;

- передача статистической отчетности в органы Росстата осуществляется с применением программного обеспечения «Заполнение форм статистической отчетности»;

- передача электронных реестров на перечисление (зачисление) денежных средств, изготовление пластиковых карт и т.д. по зарплатным проектам с ПАО СКБП Примсоцбанк на основании заключенного договора на обслуживание по системе электронного документооборота от 10 мая 2018 года № 27280/03-66д осуществляется с применением программного обеспечения «ibank» посредством доступа к ней через сеть «Интернет»;

- размещение публично-раскрываемых данных Отделения на странице Отделения на официальном сайте www.pfrf.ru;

- обмен первичными документами в части начисленных и доставленных сумм пенсий и иных социальных выплат (Расчетные ведомости, ведомости, реестры и т.д.) с подведомственными управлениями (отделами) ПФР производится в электронном виде по защищенным каналам связи с использованием ПО «VipNet Клиент».

3. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые добавления (исправления, внесение изменений) в электронных базах данных не допускаются.

Электронные документы, подписанные электронной подписью, хранятся в электронном виде в «Электронном архиве управления казначейства» на сервере Отделения - 10.35.0.19. По завершении финансового года информация подлежит архивированию. Архивирование осуществляется путем записи необходимой информации на DVD-диски (два экземпляра). Один экземпляр передается на хранение в отдел по защите информации, второй экземпляр хранится в управлении казначейства.

Приложение 16
к Учетной политике Отделения

Управляющему
ОПФР по Приморскому краю
Масловец А.И.

от _____
(должность)

(ФИО)

Заявление на выдачу денежных средств в подотчет

Прошу Вас разрешить выдать в подотчет наличные денежные средства в сумме _____ (сумма прописью) на _____ (указать назначение расходов) _____.

Прошу перечислить вышеуказанные денежные средства на мой зарплатный счет. Обязуюсь в течение 14 рабочих дней вернуть остаток денежных средств в кассу Отделения.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Задолженности по денежным средствам, по которым наступил срок представления Авансового отчета: _____.

Приложение 17
к Учетной политике Отделения

Управляющему
ОПФР по Приморскому краю
Масловец А.И.

(должность)

(ФИО)

**Заявление
на выдачу денежных средств в подотчет на командировочные расходы**

Прошу выдать мне под отчет аванс на командировочные расходы
в г. (с.) _____ согласно приказу/распоряжению
от « ____ » _____ 2019 г. № _____ сроком на _____ дней.

РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА КОМАНДИРОВКУ:

1. Суточные _____ руб.
2. Оплата найма жилья _____ руб.
3. Авиабилет _____ руб.
4. Проезд _____ руб.
Итого: _____ руб.

Прошу вышеуказанные денежные средства перечислить на мой зарплатный
счет. Обязуюсь в течение 3 рабочих дней после возвращения из командировки
вернуть остаток денежных средств в кассу Отделения.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Задолженности по денежным средствам, по которым
наступил срок представления Авансового отчета: _____.

Приложение 18
к Учетной политике Отделения

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
территориального органа ПФР
_____ (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

АКТ № _____
о вручении ценных подарков (сувениров)
работникам _____
(наименование территориального органа ПФР)

«__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

(должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

назначенная приказом (наименование территориального органа ПФР) от (дата приказа) № _____
составила настоящий акт о том, что на основании _____

_____ (наименование, номер и дата распорядительного акта о вручении ценного подарка (сувенирной продукции))

вручены ценные подарки (сувенирная продукция):

Ф.И.О. награждаемого	Должность	Наименование ценного подарка	Цена, руб.	Подпись награждаемого
Итого	х	х		х

Всего по настоящему акту вручено подарков (сувенирной продукции) на общую сумму _____ руб.
(сумма цифрами, сумма прописью)

Ответственный за вручение подарков / проведение мероприятия:

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка)

Председатель комиссии:

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка)

Члены комиссии:

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка)

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка)

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка)