**СОГЛАШЕНИЕ №**

**по предоставлению документов,**

**необходимых для назначения пенсий**

**между Отделением Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Республике Саха(Якутия) и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Саха (Якутия), именуемое в дальнейшем «ОСФР по РС(Я)», в лице начальника отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц №\_\_ ФИО, действующей(-его) на основании доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дельнейшем «Страхователь», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей(-его) на основании (*Положения, устава, доверенности*), с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили Соглашение о нижеследующем.

1. **Предмет соглашения**

1.1. Настоящее Соглашение заключается для организации защищенного электронного документооборота между ОСФР по РС(Я) и Страхователем (работодателем) в целях содействия в реализации работниками (застрахованными лицами) права на своевременное установление страховых пенсий, возможности бесконтактного представления документов, требуемых для проведения заблаговременной работы по оценке пенсионного права, обращении за предоставлением государственной услуги СФР по назначению пенсии без отрыва от производственного процесса в порядке п.3 ст.21 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

1.2. Осуществление электронного документооборота в отношении каждого конкретного работника возможно только после получения Работодателем письменного согласия работника.

1.3. Взаимодействие ОСФР по РС(Я) и Страхователя осуществляется в электронной форме, на основании Соглашения «Об обмене электронными документами в системе электронного документооборота СФР по телекоммуникационным каналам связи», заключенного между ОСФР по РС(Я) и Страхователем.

1.4. Подготовка документов производится в форме электронных образов документов в соответствии с «Порядком работы структурных подразделений ОтделенияФонда пенсионного и социального страхования по Республике Саха (Якутия) со страхователями по представлению документов, необходимых для назначения пенсии», являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Приложение №1).

1.5. Передача информации осуществляется по защищенным телекоммуникационным каналам связи, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – ЭП) в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6.Электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которыми стороны обмениваются в процессе информационного взаимодействия, имеют юридическую силу, равную документам на бумажных носителях, заверенным соответствующим образом.

1.7. Вся передаваемая в процессе электронного документооборота информация подлежит защите в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с применением необходимых организационных и технических мер защиты.

**2. Права и обязанности Отделения**

*2.1.ОСФР по РС(Я) вправе:*

2.1.1. Направлять запросы по представлению сведений о работниках, достигших предпенсионного возраста за 60 месяцев до наступления пенсионного возраста, а также о лицах, имеющих право на назначение досрочной страховой пенсии за 24 месяца до наступления права;

2.1.2. Осуществлять контроль за своевременностью, достоверностью и полнотой представления сведений Страхователем;

2.1.3. Оказывать содействие работникам Страхователя в истребовании документов о стаже и заработке, необходимых для назначения пенсии;

2.1.4.Назначать работников Отделения, ответственных за взаимодействие со Страхователем, работниками Страхователя по вопросам установления пенсий и обработке представленных документов.

*2.2. ОСФР по РС(Я) обязано:*

2.2.1. Обеспечить Страхователя формами и образцами заявлений по государственной услуге СФР по установлению пенсий, а также правилами их заполнения;

2.2.2. Обеспечивать прием от Страхователя заявлений и документов, представленных работниками (застрахованными лицами) в целях получения государственных услуг СФР;

2.2.3. Осуществлять своевременную обработку документов и заявлений работников, поступивших от Страхователя с направлением соответствующего уведомления;

2.2.4. Обеспечивать регистрацию, учет и хранение получаемых и передаваемых документов, информации в соответствии с целями обработки данных и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.2.5. Обеспечить Страхователя информационными, разъяснительными, методическими материалами в электронном виде по вопросам предоставления государственной услуги по установлению пенсий;

2.2.6. Обеспечивать выполнение порядка организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами между ОСФР по РС(Я) и Страхователем.

1. **Права и обязанности Страхователя**

*3.1. Страхователь имеет право:*

3.1.1. Получать у ОСФР по РС (Я) информацию в отношении своих работников о готовности комплекта документов к назначению пенсии и о результатах рассмотрения заявления о назначении пенсии.

3.1.2. Получать у ОСФР по РС (Я) необходимую информацию по пенсионным вопросам и порядке оформления документов, необходимых для назначения пенсии.

*3.2. Страхователь обязан:*

3.2.1. Ежегодно в срок до 31 декабря текущего года представлять в ОСФР по РС (Я) в электронном виде по установленной форме Списки работников, имеющих право на установление страховой пенсии за 24 месяца до наступления права;

3.2.2. Представлять в ОСФР по РС (Я) на основании письменного согласия гражданина электронные образы документов, необходимых для назначения пенсии, в отношении работников, имеющих право на установление страховой пенсии по старости за 24 месяца до наступления права, а также в отношении граждан предпенсионного возраста, т.е. за пять лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно;

3.2.3. На основании письменного согласия работника и документа, подтверждающего о трудовых правоотношениях с работодателем, представлять в ОСФР по РС (Я) заявление и документы, необходимые для назначения пенсии, в электронном виде по защищенным каналам связи, заверенные усиленной цифровой подписью.

3.2.4. Своевременно доводить до своих работников информацию, направленную Отделение СФР по РС (Я).

3.2.5. Предоставлять по запросам ОСФР по РС (Я) документы и сведения, необходимые для оценки пенсионного права работника.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Страхователь несет ответственность за достоверность представляемой информации в порядке, предусмотренном статьей 28 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

4.2. Стороны несут ответственность за своевременность и соблюдение настоящего Соглашения, а также за разглашение либо иные последствия передачи информации третьим лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Стороны обязаны обеспечить безопасность хранения электронных носителей и защиту от несанкционированного доступа третьих лиц, соблюдение прав доступа к информации в случае передачи и хранения ее на электронных носителях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.Заключительные положения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и заключается на неопределенный срок.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

5.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. По взаимному согласию Сторон в текст Соглашения могут вноситься изменения и дополнения, которые оформляются в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения.

5.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, о чем необходимо письменно уведомить другую Сторону не позднее чем за месяц до дня его расторжения.

5.6. Споры, возникающие при выполнении настоящего Соглашения, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

**6.Подписи, адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Страхователь** | **Отделение СФР по РС (Я)** |
| Юридический адрес: | Юридический адрес: г. Якутск, ул. Чернышевского, 4 |
| Фактический адрес: | Фактический адрес: г. Якутск, ул. Чернышевского, 4 |
| Телефон | Телефон: |
| ИНН  КПП  р/с  РКЦ  БИК | ИНН 1435004700  КПП 143501001  р/с 03100643000000011600  РКЦ ГРКЦ НБ РЕСП САХА (ЯКУТИЯ) БАНКА РОССИИ  БИК 049805001 |
| Должность руководителя  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи)  М.П. | Начальник отдела ОППЗЛ №  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи)  М.П. |